

Số: /KH-THCSNTH

Tân Hội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 4/2026

I/ KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

1/ Thực hiện tốt công tác chính trị, tư tưởng nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ. Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4 và Quốc tế lao động 1/5; Phát động thi đua đợt 4.

2/ Tăng cường giải pháp đảm bảo kỷ cương nề nếp dạy học, chống cúp tiết, vắng học, duy trì tốt sỹ số, đảm bảo vệ sinh, an toàn trong trường học, rèn kỹ năng sống, giáo dục An toàn giao thông, phòng chống đuối nước, hút thuốc lá, ma túy...

3/ Thực hiện đúng kế hoạch, chương trình dạy học, quy chế chuyên môn, cập nhật điểm. Tiếp tục phối hợp tốt giữa GVBM và GVCN quan tâm học sinh yếu trong từng tiết dạy chính khóa, tổ chức tốt việc ôn tập và phụ đạo cho học sinh, chuẩn bị tốt cho kiểm tra cuối học kỳ II.

4/ Các tổ, bộ phận rà soát kế hoạch năm học, điều chỉnh bổ sung các hoạt động kịp thời, hoàn thành các hoạt động chính ở HK2 trong tháng 4 (chuyên đề, ngoại khóa, dự giờ, KTNB, . . .); thống nhất xây dựng, triển khai đề cương ôn tập học kỳ II đến học sinh đầy đủ, kịp thời, chu đáo.

5/ Tổ chức ôn tập, kiểm tra học kỳ II đúng theo quy định, lịch trình chỉ đạo của các cấp. Tiếp tục kiểm tra hồ sơ HS khối 9 để chuẩn bị xét tốt nghiệp THCS. Bổ sung và cập nhật CSDL về khu vực ưu tiên, thông tin của học sinh phục vụ công tác tuyển sinh lớp 10. Tiếp tục thực hiện đề án và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông, triển khai công tác tư vấn và hướng nghiệp cho HS lớp 9.

6/ Tham gia Ngày hội sách năm 2026. Nộp sản phẩm dự thi STEM các cấp.

7/ Kiểm tra hồ sơ các tổ, bộ phận, kiểm tra hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên; Thống kê hoạt động chuyên môn; thực hiện dạy bù chương trình các môn còn thiếu hoàn thành trước ngày 29/4/2026. Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm.

II/ LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ:

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
Tuần 28 30/3-5/4	Thực hiện chương trình tuần 28- Học kỳ II Họp hội đồng Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn như soạn giảng, hồ sơ sổ sách trên vnedu. Tiếp tục công tác duy trì sỹ số học sinh Tiếp tục chuẩn bị thực hiện ngoại khóa học kỳ II Tiếp tục công tác BDTX theo kế hoạch Tham gia thi IOE cấp quốc gia Tiếp tục dạy học cho HSKT học hoà nhập Tiếp tục lồng ghép GD ANQP. Tiếp tục lồng ghép năng lực số phù hợp.	Toàn trường Toàn trường GV, TCM CB, GV Các tổ CM Nhóm GV Tin, Anh GV dạy 9a3 GV
Tuần 29 6->12/4	Thực hiện chương trình tuần 29; Tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục, duy trì sỹ số, chống bỏ học;	Toàn trường CBGVNV-HS

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
	Họp tổ chuyên môn (đề xuất lịch dạy bù nộp PHT; xây dựng đề cương ôn tập học kỳ II cho học sinh; Rút kinh nghiệm việc ra đề kiểm tra giữa kì II) Tổ kiểm tra hồ sơ GV; Kiểm tra nội bộ; các tổ, bộ phận. Thực hiện tiết đọc thư viện Ngoại khóa “Cộng đồng văn hóa các dân tộc xã Tân Hội”	TCM Theo QĐ GV, TV Tổ KHXH
Tuần 30 13->19/4	Thực hiện chương trình tuần 30 Kiểm tra, rà soát hồ sơ xét tốt nghiệp lớp 9, lớp 6. Phụ đạo HS yếu, dạy bù chương trình, ra đề cương ôn tập cuối kỳ II. Báo cáo công tác BDTX Tiếp tục thực hiện tiết đọc, tiết học thư viện Tiếp tục thực hiện dạy HSKT Tiếp tục lồng ghép năng lực số; lồng ghép GD ANQP Kiểm tra việc thực hiện mượn, trả thiết bị của GV Tham gia các hoạt động Ngày sách Việt Nam	Toàn trường GVCN6,9 GVBM GV, TCM Thư viện GV dạy 8a3 GV PHT GVCN, HS, TV
Tuần 31 20->26/4	Thực hiện chương trình tuần 31 Tuyên truyền ý nghĩa ngày sách Việt Nam 21/4 và ngày sách thế giới 23/4. Hưởng ứng tuần lễ đọc sách. Tiếp tục giao đề cương và hướng dẫn, ôn tập và nhắc nhở HS tự ôn tập chuẩn bị KT HK 2. Tiếp tục chuẩn bị đề kiểm tra HK 2 các môn theo hướng dẫn của CV 7991. Hoàn thành công tác tự bồi dưỡng TX theo kế hoạch. Chuẩn bị minh chứng cho đánh giá chuẩn NNGV năm học 2025- 2026. Họp Tổ văn phòng, Chuyên môn tháng 4/2026	Toàn trường Thư viện Các Tổ, GVBM Các tổ, bộ phận
Tuần 32 27/4->3/5	Phụ đạo HS yếu cuối HKII Hoàn thành giao đề cương và hướng dẫn, ôn tập và nhắc nhở HS tự ôn tập chuẩn bị KT HK2. Hoàn thành đề KT cuối HK 2 Tổ CM hoàn thành báo cáo công tác BDTX Các tổ, bộ phận gửi dự thảo kế hoạch tháng 5/2026 Duyệt sổ đầu bài tháng 4/2026 Nghi Giỗ tổ Hùng Vương (26-27/4) và 30/4 và 1/5.	GV Các tổ, bộ phận TTCM, PHT Tổ CM PHT Toàn trường

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các bộ phận công tác, các tổ trưởng triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi, lãnh đạo trường sẽ thông báo điều chỉnh bổ sung./.

Nơi nhận:

- Chi bộ: (để bc);
- HT, PHT, TT, TPTĐ: chỉ đạo;
- CBGVNV: thực hiện;
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT LT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trương Thị Thanh Tâm