

THÔNG BÁO
Về việc hoàn thành các hồ sơ chuẩn bị
Xét hoàn thành chương trình THCS và tuyển sinh lớp 10

Căn cứ Quyết định số 1074/QĐ-UBND ngày 30/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng Quyết định Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào trường phổ thông dân tộc nội trú, tuyển sinh vào lớp 10 các trường trung học phổ thông năm học 2026-2027 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Thực hiện Hướng dẫn số 1687/SGDĐT-QLCL ngày 15/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng V/v hướng dẫn tuyển sinh mầm non, phổ thông năm học 2026 – 2027; Hướng dẫn số 1901/SGDĐT-QLCL ngày 24/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng V/v hướng dẫn xét hoàn thành chương trình trung học cơ sở từ năm học 2025-2026;

Thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026, để đảm bảo tất cả học sinh có đủ hồ sơ theo quy định đặc biệt các nội dung: hồ sơ điện tử, xét hoàn thành chương trình THCS, đăng ký và tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027.

Trường THCS N'Thôn Hạ thông báo về việc hướng dẫn hoàn thành các hồ sơ chuẩn bị Xét hoàn thành chương trình THCS và tuyển sinh lớp 10 năm học 2026- 2027 cụ thể như sau:

1. Các nội dung liên quan đến hồ sơ

- Từ ngày 04/5 đến 10/5/2026: Trường tiếp tục tổ chức rà soát hồ sơ, thông báo để HS bổ sung các giấy tờ còn thiếu (nếu có); bổ sung các thông tin còn thiếu trên phần mềm VnEdu, PMTS (trừ thông tin kết quả học tập lớp 9, kết quả xét hoàn thành chương trình THCS).

- Ngày 18/5/2026: Giáo viên bộ môn hoàn thành cập nhật điểm các môn, GVCN dự kiến xếp loại kết quả rèn luyện và học tập của HS.

- Ngày 20/5/2026: Họp xét kết quả 2 mặt của HS khối 9.

- Từ ngày 20/5/2026 đến ngày 21/5/2026: Trường cập nhật điểm tổng kết, xếp loại của năm lớp 9 trên phần mềm VnEdu và đồng bộ vào PMTS.

- Ngày 25/5/2026: Tổ chức cho HS đăng ký trực tuyến tại phòng Tin học. HS phản hồi các sai sót về kết quả học tập lớp 9, trên PMTS (nếu có).

- Ngày 30/5/2026: HS nộp phiếu ĐKTS có đủ chữ ký của học sinh, cha mẹ học sinh về nhà trường (hoàn thành trước 10 giờ).

- Ngày 01/6/2026: Trả hồ sơ dự tuyển và phiếu ĐKTS cho HS.
- Ngày 01-04/7/2026: HS tham gia thi tuyển THPT Chuyên (Nếu có)

2. Phân công thực hiện

a) Ban giám hiệu: Chỉ đạo thực hiện công tác xét hoàn thành chương trình THCS, TS đúng quy định. Tổ chức cho toàn thể CBQL- GV – HS nghiên cứu, học tập, thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của BGDĐT, SGDDĐT. Thành lập các quyết định xét hoàn thành chương trình THCS, tổ tiếp nhận hồ sơ của học sinh. Tổ chức kiểm tra hồ sơ. Hướng dẫn HS đăng ký TS theo đúng quy định...

b) Giáo viên, nhân viên được phân công hỗ trợ:

- Giáo viên phụ trách hướng dẫn HS đăng kí tuyển sinh tại phòng học Tin học của nhà trường: (ngày 25/5)

Thầy Đinh Trọng Dur – TP tổ KHTN

Thầy Nguyễn Sỹ Giáp – Giáo viên phụ trách môn Tin học.

Thầy Lơ Mu Bảo Phú – Tổng phụ trách Đội.

- Giáo viên, nhân viên hướng dẫn, thu nộp các loại hồ sơ TS: Cô Hoàng Thanh Thuý – Nhân viên văn thư và GVCN khối 9.

c) Giáo viên chủ nhiệm: Phối hợp với phụ huynh học sinh thông báo cho học sinh biết kế hoạch, hướng dẫn cho học sinh đăng ký HS dự tuyển.

d) Phụ huynh học sinh: Quan tâm, theo dõi, nhắc nhở HS thực hiện các quy định theo thông báo của nhà trường.

Trường THCS N’Thôn Hạ trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên: thực hiện;
- HT, PHT, TT: chỉ đạo;
- Đăng CTTĐT trường;
- Lưu: VT, PHT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trương Thị Thanh Tâm