

Số: /TB-THCS NTH

Tân Hội, ngày tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Phân công trực và ứng trực trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, bảo đảm duy trì hoạt động thường xuyên của trường THCS N'Thôn Hạ

Thực hiện công văn số 259/UBND ngày 04/02/2026 của UBND xã Tân Hội về việc tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình chuẩn bị, tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

Trường THCS N'Thôn Hạ phân công trực và ứng trực trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, bảo đảm duy trì hoạt động thường xuyên từ thứ Hai ngày 16/02/2026 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết thứ Sáu ngày 20/02/2026 (tức ngày mùng 04 tháng Giêng năm Bính Ngọ) cụ thể như sau:

1. Việc nghỉ tết Bính Ngọ 2026, yêu cầu viên chức, người lao động thực hiện các nội dung tại công văn số 421/THCSNTH ngày 31/12/2025 của trường THCS N'Thôn Hạ về việc thực hiện nghỉ Lễ, Tết năm 2026 (kèm theo), trong đó lưu ý:

- **Viên chức, người lao động** nghỉ liên tục từ thứ Hai ngày 16/02/2026 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết thứ Sáu ngày 20/02/2026 (tức ngày mùng 04 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- **Học sinh** nghỉ liên tục từ ngày 09/02/2026 đến hết ngày 22/02/2026 (tức là từ ngày 22 tháng Chạp năm Ất Ty đến hết ngày mùng 06 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa học đường, văn hóa ứng xử trên môi trường mạng, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, các quy định về quản lý và sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn, thương tích, đuối nước, phòng tránh các tệ nạn xã hội,...

- Chấp hành nghiêm túc chế độ làm việc đối với các ngày làm bù theo quy định, kế hoạch của Trường. - Thực hiện tốt việc đảm bảo an toàn phòng chống cháy, nổ, lãng phí; vệ sinh môi trường, trang trí hoa, cây xanh, cây cảnh và treo cờ Tổ quốc tại tại nhà.

- Khi có tình huống bất thường, báo cáo kịp thời với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo số điện thoại ở mục 2.

2. Phân công trực:

Ngày trực	Quản lý trực giải quyết công việc	Trực bảo vệ	Ghi chú
-----------	-----------------------------------	-------------	---------

16/02/2026 (thứ Hai) 29 Tết	Hoàng Sỹ Hoà 0919734183	Ka Sã Ha Tha My 0918784801	
17/02/2026 (thứ Ba) Mùng 1 Tết	Hoàng Sỹ Hoà 0919734183	Ka Sã Ha Tha My 0918784801	
18/02/2026 (thứ Tư) Mùng 2 Tết	Trương Thị Thanh Tâm 0839142635	Ka Sã Ha Tha My 0918784801	
19/02/2026 (thứ Năm) Mùng 3 tháng Giêng	Hoàng Sỹ Hoà 0919734183	Ka Sã Ha Tha My 0918784801	Báo cáo nhanh
20/02/2026 (thứ Sáu) Mùng 4 tháng Giêng	Trương Thị Thanh Tâm 0839142635	Ka Sã Ha Tha My 0918784801	

Thời gian: trực và ứng trực bảo đảm duy trì hoạt động thường xuyên: sáng từ 7h-11h30; chiều 13h30-17h; bảo vệ 24/24;

3. Thông tin, báo cáo:

- Thường xuyên nắm tình hình, kịp thời giải quyết hoặc báo cáo UBND xã xử lý các vấn đề đột xuất phát sinh liên quan đến trường theo thẩm quyền.

- Lập danh sách viên chức quản lý và bảo vệ trực và ứng trực trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, bảo đảm duy trì hoạt động thường xuyên gửi danh sách về UBND xã (*Qua Văn phòng HĐND – UBND xã*) trước ngày 07/02/2026.

- Báo cáo nhanh về tình hình tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026: gửi trước 10 giờ 30 phút, ngày 15/02/2026 (Chủ Nhật).

- Báo cáo đầy đủ về tình hình hoạt động dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 và việc thực hiện Chỉ thị số 55-CT/TW ngày 22/12/2025 của Ban Bí thư: gửi trước 11 giờ 00 phút, ngày 19/02/2026 (thứ Năm).

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Phòng VH-XH xã: thay b/c;
- Viên chức, người lao động;
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Sỹ Hoà