

Số: 39-QC/CB

QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ
của Chi bộ cơ sở trường Trung học cơ sở N'Thôn Hạ nhiệm kỳ 2025 - 2030

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 125-QĐ/TW, ngày 10/10/2023 của Ban chấp hành Trung ương Quy định chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng ban hành Quy định về "Chế độ chi hoạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở đảng, đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở";

Căn cứ Hướng dẫn 21-HD/VPTW về Chế độ chi hoạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở đảng, đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở ở trong nước kèm theo Quyết định 99-QĐ/TW do Văn phòng Ban Chấp hành Trung ương;

Căn cứ Quy định 169-QĐ/TW ngày 24/6/2008 của Ban Bí thư Quy định về chế độ phụ cấp trách nhiệm đối với cấp uỷ viên các cấp;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước năm 2015; Nghị định số 163/2016/NĐ-CP hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; Luật Kế toán năm 2015; Luật Thi đua khen thưởng năm 2022;

Căn cứ Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024 của Quốc hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chứng khoán, Luật Kế toán, Luật Kiểm toán độc lập, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Quản lý thuế, Luật Thuế thu nhập cá nhân, Luật Dự trữ quốc gia, Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2025 của Đảng uỷ xã Tân Hội về việc thành lập Chi bộ cơ sở trực thuộc Đảng bộ xã Tân Hội (có Chi bộ cơ sở trường Trung học cơ sở N'Thôn Hạ);

Căn cứ công văn số 60-CV/ĐU ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Đảng uỷ xã Tân Hội về hướng dẫn định mức trích nộp đảng phí đối với tổ chức cơ sở đảng trực thuộc;

Căn cứ tình hình thực tế của Chi bộ trường THCS N'Thôn Hạ,

Chi bộ cơ sở trường THCS N'Thôn Hạ nhiệm kỳ 2025-2030 quyết định Quy chế chi tiêu nội bộ của Chi bộ năm 2026 như sau:

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích yêu cầu

- Tạo quyền chủ động trong công tác quản lý và chi tiêu tài chính cho Bí thư chi bộ và chi ủy chi bộ đảm bảo đúng quy định để hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Tạo động lực cho đảng viên trong Chi bộ hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong Chi bộ; Thực hiện kiểm soát của Đảng bộ cấp trên.
- Sử dụng tài chính đúng mục đích, có hiệu quả.
- Thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Điều 2. Nguyên tắc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ

- Căn cứ vào các văn bản quy định của Đảng các cấp;
- Phù hợp với hoạt động đặc thù của Chi bộ trường học;
- Đảm bảo cho Chi bộ, đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Được thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong tập thể Chi bộ;
- Tuân thủ đúng trình tự, thủ tục, mọi chi tiêu phải đảm bảo đầy đủ hồ sơ, hóa đơn, chứng từ thanh toán hợp pháp, hợp lý.

Điều 3. Một số nội dung xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ

1. Sử dụng Văn phòng phẩm, in ấn tài liệu.
2. Chi tổ chức Đại hội, Hội nghị, sơ kết, tổng kết công tác Đảng.
3. Chi tổ chức sinh hoạt Chi bộ định kỳ, sinh hoạt chi bộ theo chuyên đề, họp kiểm điểm Đảng viên cuối năm.
4. Hỗ trợ công tác phí đi xác minh lý lịch quần chúng.
5. Chi tổ chức Lễ kết nạp Đảng viên mới.
6. Chi thăm hỏi Đảng viên ốm đau, gia đình có việc hiếu, chia tay Đảng viên nghỉ hưu, chuyển công tác...
7. Chi quà Tết dương lịch, âm lịch cho Đảng viên.
8. Chi hỗ trợ Đảng viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đảng cho Chi bộ.
9. Chi phụ cấp hàng tháng cho Bí thư, Phó Bí thư và chi ủy viên.
10. Chi tiếp khách, đoàn kiểm tra về công tác Đảng.
11. Chi khen thưởng định kỳ, đột xuất.

12. Chi mua các loại sách báo, tạp chí, tài liệu, thông tin tuyên truyền phục vụ công tác Đảng.

13. Chi Đảng vụ khác.

Điều 4. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định một số chế độ, định mức chi tiêu bảo đảm hoạt động của Chi ủy, và đảng viên sinh hoạt tại Chi bộ cơ sở trường THCS N'Thôn Hạ nhiệm kỳ 2025-2030.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Nguồn tài chính

- Đảng phí do đảng viên đóng hàng tháng sau khi trích nộp cho Đảng ủy xã Tân Hội; Ngân sách nhà nước cấp để phục vụ tổ chức Đảng. Các nguồn tài chính hợp pháp khác (nếu có);

- Thực hiện đóng đảng phí theo công văn số 60-CV/ĐU ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Đảng ủy xã Tân Hội về hướng dẫn định mức trích nộp đảng phí đối với tổ chức cơ sở đảng trực thuộc.

Điều 6. Các mục chi và thứ tự ưu tiên chi

1. Chi vật tư, văn phòng phẩm

- Đối với văn phòng phẩm: Giấy A4, bút, kim bấm, kim kẹp, bìa, sổ ghi chép cho Đảng viên, sổ sách, các tài liệu dùng cho Cấp ủy chi bộ...(Mức chi theo hoá đơn thực tế).

- Chi photo tài liệu, đánh máy, làm biểu bảng, khẩu hiệu, maket các ngày lễ lớn, các hội nghị, trang trí các hội nghị... (Mức chi theo hoá đơn thực tế).

- Đối với Văn phòng phẩm cho Cấp ủy 50000 đồng/quý/Chi ủy viên.

2. Chi phụ cấp hàng tháng cho Bí thư, Phó Bí thư và Chi ủy viên

- Đối với Bí thư Chi bộ: 500.000 đồng/tháng.

- Đối với Phó Bí thư Chi bộ: 350.000 đồng/tháng.

- Đối với Chi ủy viên Chi bộ: 250.000 đồng/tháng.

3. Chi khen thưởng định kỳ, đột xuất

- Đột xuất: 200.000 đồng/người/lần.

- Thưởng Đảng viên Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: theo quy định.

4. Chi thăm hỏi Đảng viên ốm đau, việc hiếu, hỉ, chia tay Đảng viên nghỉ hưu, chuyển công tác...

- Chi thăm hỏi Đảng viên ốm đau,...: 300.000 đồng /người/ lần.

- Trường hợp Đảng viên ốm nặng, nằm viện điều trị dài ngày, tùy thuộc vào nguồn kinh phí, mức chi không quá 500.000 đồng/người/lần và không quá

02 lần/năm.

- Chi chia tay Đảng viên chuyên sinh hoạt Đảng, nghỉ hưu: 300.000 đồng/người.

- Chi hiếu, hỉ đối với gia đình Đảng viên (tứ thân phụ mẫu, vợ, chồng, con): 300.000 đồng/việc.

5. Chi tổ chức Đại hội Chi bộ

- Chi cắt băng zôn khẩu hiệu, maket, thẻ đại biểu, các vật tư văn phòng phẩm, đánh máy, photo tài liệu, trang trí, khánh tiết, hoa ... (Mức chi theo hoá đơn thực tế);

- Chi tiền nước uống Đại hội: Từ 20.000đ - 50.000 đồng/ngày/người;

- Quà Đại hội kỷ niệm cho Đảng viên: Từ 100.000đ - 200.000đ/người;

- Chi đặt cơm: 250.000 đồng/ngày/người (bao gồm cả đồ uống);

6. Chi hội nghị sơ kết, tổng kết công tác Đảng

- Chi làm maket, trang trí khánh tiết: 300.000 - 500.000 đồng/lần.

- Chi tiền nước uống: Từ 20.000 - 50.000 đồng/ngày/người.

- Chi in ấn tài liệu, báo cáo... (Mức chi theo hoá đơn thực tế).

7. Chi kết nạp Đảng viên mới

- Chi làm maket, trang trí khánh tiết: 300.000 - 500.000 đồng/lần.

- Chi tiền nước cho Đảng viên: 20.000đồng/người/lần.

8. Chi mua các loại sách báo, tạp chí, tài liệu, thông tin tuyên truyền phục vụ công tác Đảng

Mức chi phụ thuộc nhu cầu thực tế theo hoá đơn.

9. Chi công tác phí, đi xác minh lý lịch quần chúng

- Trên 20 km cả đi và về hỗ trợ 150.000đ/lần/người.

- Trên 50 km cả đi và về hỗ trợ 200.000đ/lần/người.

- Trên 100 km cả đi và về hỗ trợ 500.000đ/lần/người.

- Các trường hợp khác, cần có sự trao đổi bàn bạc trong Cấp uỷ Chi bộ và toàn thể Đảng viên trong Chi bộ.

Tất cả các trường hợp được hỗ trợ tiền đi đường phải có chứng từ hợp pháp kèm theo mới được duyệt chi.

10. Chi tổ chức sinh hoạt Chi bộ định kỳ, sinh hoạt chi bộ theo chuyên đề, học tập Nghị quyết, họp kiểm điểm Đảng viên cuối năm

- Chi tiền chè nước cho Đảng viên: 20.000 đồng/người/lần.

- Chi in ấn tài liệu, báo cáo định kỳ, đột xuất, tài liệu, giấy viết bài thu hoạch các đợt học tập Nghị quyết... (Mức chi theo hoá đơn thực tế).

11. Chi chế độ tiếp khách

- Chi chè, nước tiếp khách: 20.000 - 50.000 đồng/người/lần.
- Chi mời cơm: 250.000 đồng/ngày/người (bao gồm cả đồ uống).

12. Chi quà Tết dương lịch, âm lịch cho Đảng viên: (nếu có kinh phí).

- Chi quà Tết dương lịch cho Đảng viên: 100.000 đồng/người.
- Chi quà Tết âm lịch cho Đảng viên: 200.000 đồng/người.

13. Chi hỗ trợ Đảng viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đảng cho Chi bộ: (nếu có kinh phí)

- Đảng viên Chi bộ được triệu tập tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng do cấp trên tổ chức:

+ Nếu đi dưới 03 ngày được hỗ trợ 100.000 đồng/người/ngày.

+ Nếu đi trên 03 ngày được hỗ trợ 50.000 đồng/người/ngày

- Các trường hợp khác, cần có sự trao đổi bàn bạc trong Cấp uỷ Chi bộ và toàn thể Đảng viên trong Chi bộ.

Tất cả các trường hợp được hỗ trợ tiền đi đường phải có chứng từ hợp pháp kèm theo mới được duyệt chi.

14. Chi Đảng vụ khác

- Chi theo thực tế có hoá đơn, chứng từ hợp pháp kèm theo; yêu cầu chi phải tiết kiệm.

Chương III

CÁC BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ KIẾN NGHỊ

Điều 7. Các biện pháp tổ chức thực hiện quy chế

1. Về nguồn thu

Trên cơ sở đảng phí của đảng viên, phân công cán bộ phụ trách thu, phải theo dõi thường xuyên thu đúng, thu đủ tránh trường hợp bỏ sót.

2. Thực hiện công khai, dân chủ

Hàng tháng Chi uỷ phải công khai các nguồn thu và chi trong các cuộc họp theo định kỳ hàng tháng và Hội nghị tổng kết năm.

3. Kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện

Chi uỷ tự kiểm tra các hoạt động của chi bộ và cử một đảng viên trong chi bộ tham gia giám sát quá trình thực hiện.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Các đồng chí đảng viên Chi bộ trường THCS N'Thôn Hạ có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

Điều 9. Điều khoản thi hành.

1. Quy chế này đã được Chi bộ nhất trí, thông qua và có hiệu lực từ ngày ký ban hành. Các khoản thu-chi, quản lý và sử dụng kinh phí Chi bộ không được quy định trong Quy chế này, thì áp dụng theo các quy định của Pháp luật hiện hành tại thời điểm thực hiện.

2. Các chế độ chi quy định có mức chi tối thiểu và mức chi tối đa thì khi thực hiện tùy từng trường hợp xem xét xác định mức chi cụ thể và Chiu ủy báo cáo Chi bộ thống nhất.

3. Trong trường hợp các mức chi trong quy chế này được viện dẫn theo các văn bản của cơ quan cấp trên, nếu các văn bản đó thay đổi thì áp dụng theo quy định văn bản mới.

4. Quy chế này được phổ biến, quán triệt đến toàn thể Đảng viên của Chi bộ, để thực hiện và được áp dụng kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi về quy định của Đảng và Nhà nước, hoặc phát sinh những vấn đề chưa hợp lý, những nội dung chưa phù hợp thì Đảng viên thuộc Chi bộ cơ sở trường THCS N'Thôn Hạ có trách nhiệm phản ánh và đưa ý kiến, để Chi bộ xem xét và thống nhất điều chỉnh, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng ĐU xã (để b.cáo),
- Chi ủy (Chỉ đạo),
- Đảng viên (thực hiện),
- Lưu: chi bộ.


T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

Hoàng Sỹ Hòa