

Số: QĐ-THCSNTH

Tân Hội, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của trường Trung học cơ sở N'Thôn Hạ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ N'THÔN HẠ

Căn cứ Luật khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân;

Căn cứ văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 26/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành theo thông tư số 32/2020/ 0TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Tổ trưởng tổ Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của trường Trung học cơ sở N'Thôn Hạ.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế các Quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của trường Trung học cơ sở N'Thol Hạ trước Quy định này.

Điều 3. Các tổ chức, bộ phận trường THCS N'Thôn Hạ, các tổ chức, cá nhân có liên quan và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VTLT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Sỹ Hòa

UBND XÃ TÂN HỘI
TRƯỜNG THCS N'THÔN HẠ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

QUY ĐỊNH

Quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của trường Trung học cơ sở N'Thôn Hạ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-THCSNTH ngày /9/2025 của Trường THCS N'Thôn Hạ)

Điều 1. Quy định chung

1. Nghiêm cấm việc lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để:

a) Kích động, cưỡng ép, dụ dỗ, lôi kéo, mua chuộc người khác tập trung đông người, gây rối tại Phòng tiếp công dân;

b) Đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức đơn vị, cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, người tham gia tiếp công dân.

2. Không được sử dụng rượu, bia và chất kích thích khác trước và trong khi đến Phòng tiếp công dân.

3. Giữ gìn trật tự, vệ sinh và không được hút thuốc lá tại Phòng tiếp công dân.

4. Nghiêm cấm việc mang, sử dụng hung khí, vật dễ cháy nổ, treo băng rôn, khẩu hiệu trong khuôn viên Phòng tiếp công dân.

5. Công dân, người tiếp công dân có hành vi vi phạm Nội quy tiếp công dân và các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo thì bị xử lý theo quy định pháp luật.

6. Thời gian tiếp công dân vào tất cả các ngày làm việc trong tuần:

Buổi sáng: 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

Buổi chiều: 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định về việc tiếp công dân, xử lý đơn; thẩm quyền, trách nhiệm giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; chế độ thông tin, báo cáo về việc giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của trường Trung học cơ sở (THCS) N'Thôn Hạ (Trường).

Điều 3. Trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và tiếp công dân

1. Trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại thực hiện theo quy định từ Điều 27 đến Điều 43 của Luật khiếu nại và các quy định của pháp luật liên quan; khiếu nại Quyết định kỷ luật công chức, viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 50 và từ Điều 52 đến Điều 56 của Luật khiếu nại và các quy định của pháp luật liên quan.

2. Trình tự, thủ tục giải quyết tố cáo hành vi vi phạm pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ thực hiện theo quy định từ Điều 28 đến Điều 40 của Luật Tố cáo. Trình tự, thủ tục giải quyết tố cáo hành vi vi phạm pháp luật về quản lý nhà nước trong các lĩnh vực thực hiện theo quy định tại Điều 42 và Điều 43 của Luật Tố cáo và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

3. Việc tiếp công dân thực hiện theo quy định của Luật Tiếp công dân, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan và Nội quy của Trường.

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Phổ biến các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo đối với tổ chức, cá nhân của Trường.

2. Thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo thẩm quyền; tổ chức xác minh, báo cáo kết quả xác minh và kiến nghị hình thức xử lý vụ việc khiếu nại, tố cáo khi được giao.

3. Phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; xử lý các vấn đề liên quan đến quyết định giải quyết khiếu nại hoặc kết luận nội dung tố cáo.

4. Bố trí nhân sự và bảo đảm các điều kiện cần thiết cho việc tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo thẩm quyền và trách nhiệm của Trường; Cho ý kiến chuyên môn thuộc trách nhiệm liên quan của Trường đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị liên quan của Trường; Quản lý, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

5. Tổ chức thực hiện nghiêm chỉnh các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật liên quan đến trách nhiệm của mình.

6. Báo cáo cấp có thẩm quyền và kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo;

7. Đảm bảo chế độ đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh quy định tại Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính quy định chế độ bồi dưỡng đối với

người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 5. Trách nhiệm của người đứng đầu các Tổ, bộ phận, đoàn thể trong Trường

1. Phổ biến các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo đối với tổ chức, cá nhân thuộc tổ, bộ phận, đoàn thể.

2. Phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; xử lý các vấn đề liên quan đến quyết định giải quyết khiếu nại hoặc kết luận nội dung tố cáo.

Điều 6. Tiếp công dân của Trường

1. Địa điểm tiếp công dân của Trường: Phòng tiếp công dân tại trường.

2. Trường THCS N'Thôn Hạ tiếp dân thường xuyên trong các ngày làm việc; Hiệu trưởng (hoặc Phó hiệu trưởng nếu được ủy quyền) tiếp công dân vào ngày thứ Hai hằng tuần (trừ những ngày thứ Hai trùng ngày nghỉ, ngày lễ, ngày tết). Tiếp công dân đột xuất khi có yêu cầu.

3. Các nội dung khác theo Nội quy tiếp công dân của Trường

Điều 7. Xử lý đơn

Khi nhận được đơn của công dân gửi đến thì Hiệu trưởng (hoặc Phó hiệu trưởng nếu được ủy quyền) có trách nhiệm xem xét và xử lý như sau:

1. Đơn khiếu nại, đơn tố cáo; đơn có nội dung khiếu nại, nội dung tố cáo thuộc thẩm quyền thì thực hiện theo các quy định của pháp luật hiện hành.

2. Đơn tố cáo hành vi vi phạm pháp luật có dấu hiệu tội phạm thì trực tiếp chuyển toàn bộ hồ sơ hoặc gửi đến cơ quan có thẩm quyền.

3. Đơn không có nội dung khiếu nại, tố cáo nhưng có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trường thì xem xét, giải quyết và trả lời công dân.

4. Đơn có nội dung khiếu nại, tố cáo, không thuộc thẩm quyền của Trường thì hướng dẫn công dân gửi đơn khiếu nại đến nơi có thẩm quyền giải quyết hoặc chuyển đơn tố cáo đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

5. Không xem xét, giải quyết những đơn sau đây:

a) Đơn không ghi rõ ngày tháng năm viết đơn; không ghi rõ họ tên địa chỉ của người viết đơn; không có chữ ký hoặc điểm chỉ trực tiếp của người viết đơn;

b) Đơn khiếu nại không liên quan trực tiếp tới quyền và lợi ích hợp pháp của người khiếu nại; hết thời hạn, thời hiệu khiếu nại; khiếu nại đã có quyết định giải quyết lần hai; khiếu nại đã được toà án thụ lý;

c) Đơn tố cáo không ghi rõ tên, địa chỉ của người tố cáo; đơn tố cáo đã được cơ quan có thẩm quyền thụ lý giải quyết mà không có nội dung mới hoặc nội dung tố cáo không có điều kiện để xác minh;

d) Đơn được gửi cho nhiều cơ quan, nhiều người, trong đó đã gửi đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

Điều 8. Thẩm quyền giải quyết khiếu nại của Hiệu trưởng

Giải quyết khiếu nại lần đầu đối với Quyết định hành chính, Quyết định kỷ luật viên chức do mình ban hành đối với viên chức và người lao động do mình quản lý trực tiếp trừ những trường hợp có quy định khác (theo phân cấp).

Điều 9. Trách nhiệm giải quyết khiếu nại của Hiệu trưởng

a) Hiệu trưởng có trách nhiệm giải quyết khiếu nại lần đầu đối với quyết định hành chính của viên chức, người lao động do mình quản lý trực tiếp, thông tin, báo cáo theo các quy định của pháp luật có liên quan;

b) Ban thanh tra nội bộ, giúp Hiệu trưởng thụ lý, giải quyết khiếu nại theo quy định các quy định của pháp luật có liên quan;

c) Đơn khiếu nại có nội dung không thuộc chức năng quản lý nhà nước của Trường thì hướng dẫn người viết đơn gửi đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền để được xem xét giải quyết theo quy định.

Điều 10. Thẩm quyền giải quyết tố cáo của Hiệu trưởng

a) Giải quyết tố cáo hành vi vi phạm pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân mà nội dung liên quan đến thẩm quyền quản lý nhà nước về giáo dục của Trường trừ trường hợp đã được pháp luật có quy định khác;

b) Giải quyết tố cáo hành vi vi phạm pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của viên chức, người lao động do mình trực tiếp quản lý trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

Điều 11. Chế độ báo cáo, lưu trữ

1. Chế độ báo cáo

a) Các loại báo cáo: báo cáo định kỳ về công tác giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và tiếp công dân hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và hàng năm; Báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của các cấp có thẩm quyền;

b) Nội dung, thời kỳ lấy số liệu, thời hạn gửi báo cáo về công tác giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo thực hiện theo quy định tại Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính Phủ quy định về chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

2. Chế độ lưu trữ

Lập hồ sơ, tổ chức lưu trữ theo quy định tại Điều 34 Luật Khiếu nại và Điều 29 Luật Tố cáo (đơn khiếu nại, đơn tố cáo; văn bản thụ lý; quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo; quyết định xử lý khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo (nếu có)).

Điều 12. Khen thưởng

Tổ chức, cá nhân thực hiện tốt quy định về giải quyết khiếu nại, tố cáo hoặc có thành tích trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo thì được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Xử lý vi phạm

Người có trách nhiệm giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo mà không giải quyết, thiếu trách nhiệm trong việc giải quyết hoặc cố tình giải quyết trái pháp luật phải bị xử lý nghiêm minh, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Điều 14. Trách nhiệm thi hành

Các tổ Chuyên môn, tổ Văn phòng, các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định./.