

Số: QĐ-THCSNTH

Tân Hội, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của trường Trung học cơ sở N'Thôn Hạ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ N'THÔN HẠ

Căn cứ Luật khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân;

Căn cứ văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 26/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành theo thông tư số 32/2020/OTT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Tổ trưởng tổ Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Nội quy tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của trường Trung học cơ sở N'Thôn Hạ

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế các Nội quy tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của trường Trung học cơ sở N'Thol Hạ trước đây.

Điều 3. Các tổ chức, bộ phận trường THCS N'Thol Hạ, các đơn vị có liên quan và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VTLLT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Sỹ Hòa

NỘI QUY

Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của trường Trung học cơ sở N'Thol Hạ

(Ban hành kèm theo quyết định số /QĐ-THCSNTH ngày tháng 9 năm 2025)

Điều 1. Tổ chức tiếp công dân

1. Trường THCS N'Thôn Hạ tiếp dân thường xuyên trong các ngày làm việc; Cán bộ quản lý tiếp công dân vào ngày thứ Hai hàng tuần (trừ những ngày thứ Hai trùng ngày nghỉ, ngày lễ, ngày tết). Tiếp công dân đột xuất khi có yêu cầu.

2. Địa điểm tiếp công dân: tại phòng tiếp công dân trường THCS N'Thôn Hạ.

Điều 2. Thời gian tiếp công dân

1. Buổi sáng bắt đầu từ 7 giờ 30' đến 11 giờ 30';

2. Buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30' đến 17 giờ 30'.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau đây:

a) Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

b) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;

c) Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân;

d) Nhận thông tin về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

đ) Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch;

e) Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau đây:

a) Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân hoặc giấy ủy quyền theo quy định (đối với trường hợp được ủy quyền) khi có yêu cầu;

b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân;

c) Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;

đ) Không gây ồn ào, mất trật tự tại Phòng tiếp công dân, tuân theo thứ tự được tiếp và sự hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân;

e) Trường hợp khi nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày với cán bộ tiếp dân. Việc cử người đại diện được thực hiện như sau: trường hợp có từ 05 đến 10 người thì cử 01 hoặc 02 người đại diện; trường hợp có trên 10 người thì có thể cử thêm người đại diện nhưng không quá 05 người.

ê) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

Điều 4. Trách nhiệm của người tiếp công dân

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, có đeo bảng tên.

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích của người tố cáo.

3. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

4. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

5. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình hiệu trưởng xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

6. Yêu cầu người vi phạm Nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Những trường hợp được từ chối tiếp công dân

Người tiếp công dân được từ chối tiếp người đến địa điểm tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

4. Gây mất an ninh, trật tự nơi tiếp công dân: Cử chỉ, lời nói thiếu văn hóa, xúc phạm đến danh dự, nhân phẩm của một hoặc nhiều người; có hành vi hủy hoại hoặc làm hư hỏng các công trình, thiết bị tại nơi tiếp công dân; tụ tập, hò hét, gây ồn ào làm ảnh hưởng đến hoạt động tiếp công dân; hành hung người tham gia làm nhiệm vụ tiếp công dân; tụ tập ẩu đả, đánh nhau tại địa điểm tiếp công dân...;

5. Lợi dụng quyền tự do dân chủ xúc phạm cán bộ làm công tác tiếp dân: có cử chỉ, lời nói thiếu văn hóa, xúc phạm đến danh dự, nhân phẩm của cán bộ làm công tác tiếp dân;

6. Kích động, xúi dục người dân khiếu nại, tố cáo vô căn cứ;

7. Cố tình đeo bám khiếu kiện, chuyển từ khiếu kiện sang tố cáo hoặc không chấp hành kết luận, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo đã được giải quyết thỏa đáng;

8. Vu khống, tố cáo sai sự thật: liên tục tố cáo, vu khống người khác dù đã được cơ quan có thẩm quyền ban hành kết luận nội dung tố cáo là không có cơ sở theo đúng quy định;

9. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật./