

Số: / KH- THCSNTH

Tân Hội, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm kê tài sản công
tại trường Trung học cơ sở N'Thôn Hạ cuối năm học 2025-2026

Căn cứ Luật Quản lý sử dụng tài sản công năm 2017 số 15/2017/QH14 ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ các Thông tư số 120/2025/TT-BTC ngày 18 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 141/2025/TT-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định 46/2025/QĐ-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng Quy định phân cấp thẩm quyền quyết định trong quản lý, sử dụng, khai thác, xử lý tài sản công tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lâm Đồng;

Trường THCS N'Thôn Hạ xây dựng kế hoạch kiểm kê tài sản công tại trường THCS N'Thôn Hạ cuối năm học 2025-2026 gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nắm được thực trạng của tài sản công tại đơn vị; hoàn thiện hoặc kiến nghị hoàn thiện hệ thống cơ chế chính sách về quản lý, sử dụng tài sản công; xử lý, khắc phục các tồn tại, hạn chế và đề xuất, triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng và khai thác hiệu quả tài sản công; phục vụ công tác báo cáo

tình hình quản lý, sử dụng tài sản công, cung cấp thông tin để lập báo cáo tài chính nhà nước, báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật.

Làm cơ sở để xây dựng kế hoạch, đề xuất các cấp có thẩm quyền đầu tư, mua sắm, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và thực hiện có hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Yêu cầu

Kiểm kê toàn bộ tài sản công tại đơn vị do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của trường THCS N'Thôn Hạ.

Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn và tiến độ hoàn thành, trách nhiệm được phân công để bảo đảm việc tổ chức, triển khai thực hiện công tác kiểm kê tài sản công nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian, trách nhiệm được phân công.

Công tác kiểm kê phải được thực hiện đồng bộ, thống nhất. Tài sản tổ chức, cá nhân nào quản lý thì chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm kê, kế toán trường tổng hợp số liệu để báo cáo tổng hợp chung. Việc triển khai kế hoạch kiểm kê gắn với việc thực hiện công tác chuyên môn của tổ chức, đơn vị và cá nhân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thành lập Tổ kiểm kê và thực hiện kiểm kê tài sản thuộc phạm vi kiểm kê do đơn vị đang trực tiếp quản lý/tạm quản lý và chịu trách nhiệm về số liệu kiểm kê theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.

2. Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện kiểm kê tài sản của đơn vị theo đúng tiến độ.

3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung cụ thể, trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị, thời hạn phải hoàn thành và kịp thời xử lý những vướng mắc, khó khăn trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm kê tài sản tại đơn vị.

4. Thực hiện việc tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm kê, chỉ đạo thực hiện xử lý các nội dung liên quan phát sinh trong quá trình kiểm kê.

III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, BIỂU MẪU, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi

- Tài sản công tại đơn vị theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định theo quy định tại Thông tư số 141/2025/TT-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp.

- Toàn bộ tài sản công do đơn vị quản lý trực tiếp /tạm quản lý đều phải thực hiện kiểm kê, ngoại trừ: Tài sản mà tại thời điểm kiểm kê (0h ngày 31/5/2026) đang trong quá trình đầu tư xây dựng, mua sắm, chưa hoàn thành đưa

vào sử dụng; tài sản hình thành sau thời điểm kiểm kê.

- Danh mục loại tài sản kiểm kê cụ thể theo Phụ lục kèm theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Đối tượng thực hiện kiểm kê

Trường THCS N'Thôn Hạ đang quản lý, sử dụng tài sản công.

3. Biểu mẫu kiểm kê, báo cáo

a) Mẫu biên bản kiểm kê:

Biên bản kiểm kê tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức đơn vị theo Mẫu số 01- BB/TSCĐ (Kèm theo Hướng dẫn số 8131/BTC-QLCS ngày 01/8/2024 của Bộ Tài chính).

b) Mẫu báo cáo kết quả kiểm kê:

Mẫu báo cáo kết quả kiểm kê tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức đơn vị theo Mẫu số 01a-BC/TSCĐ, 01b-BC/TSCĐ, 01c-BC/TSCĐ, 01d-BC/TSCĐ, 01đ-

BC/TSCĐ (Kèm theo Hướng dẫn số 8131/BTC-QLCS ngày 01/8/2024 của Bộ Tài chính).

4. Cách xác định chỉ tiêu về giá trị tài sản

Thực hiện theo Thông tư số 141/2025/TT-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

5. Thời gian thực hiện

Thành lập Tổ kiểm kê, xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện đề án tổng kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý trước ngày 02/06/2026.

Công tác chuẩn bị:

Chỉ đạo các tổ, bộ phận tập hợp hồ sơ liên quan và lập danh mục đến nội dung kiểm kê tài sản công thuộc đơn vị quản lý.

Đến ngày 31/5/2026, hoàn thành công tác chuẩn bị phục vụ kiểm kê tài sản cuối năm học 2025-2026.

Trong quá trình chuẩn bị, các tổ chức, cá nhân kịp thời báo cáo, đề xuất, những khó khăn về kế toán.

Hoàn thành việc kiểm kê tài sản đơn vị cuối năm học 2025-2026: 02/6/2026.

Kế toán tham mưu báo cáo kết quả kiểm kê về Phòng Văn hóa – Xã hội trước ngày 05/6/2026.

Trong thực hiện lưu ý các nội dung sau: Nguyên giá tài sản, giá trị còn lại của tài sản, mã số tài sản, năm đưa vào sử dụng; những tài sản chưa được theo dõi

trên sổ kế toán,... đối với tài sản chưa có nguyên giá đề nghị đơn vị được giao quản lý tài sản phối hợp với các ngành liên quan đánh giá, xác định nguyên giá, giá trị còn lại để làm cơ sở quản lý.

Thời điểm kiểm kê (thời điểm chốt số liệu kiểm kê): 0h ngày 01/6/2025.

Thời gian tổ chức thực hiện kiểm kê: Từ ngày 01/6/2026 đến ngày 02/6/2026.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch kiểm kê tài sản
- Ra quyết định thành lập Tổ kiểm kê tài sản.
- Phân công các thành viên thực hiện việc kiểm kê.
- Kiểm tra, nhắc nhở các thành viên trong Tổ kiểm kê thực hiện đúng theo công việc được phân công và nộp báo cáo đúng quy định.
- Ký duyệt các hồ sơ, sổ sách và báo cáo về cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Bộ phận kế toán

- Nghiên cứu các văn bản hướng dẫn của Bộ tài chính, Sở Tài chính tỉnh... để ra các biểu mẫu phục vụ công tác kiểm kê được tiến hành nhanh chóng, thuận lợi và dễ tổng hợp.
- Hướng dẫn chi tiết các nội dung kiểm kê cần thực hiện bằng văn bản, gửi các nhóm kiểm kê.
- Nhận các biên bản kiểm kê, chịu trách nhiệm tổng hợp dữ liệu lập các loại báo cáo theo quy định, trình hiệu trưởng ký, lưu trữ và nhập vào phần mềm quản lý tài sản.
- Hoàn thành nhập dữ liệu vào phần mềm MISA để hạch toán cho năm tài chính 2025. Công khai tài sản theo quy định.
- Tham mưu Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban thanh lý tài sản (nếu có); lập, lưu các hồ sơ thanh lý.

3. Nhóm kiểm kê:

- Kiểm kê toàn bộ tài sản được phân công, hoàn thành và nộp các biên bản đúng thời gian quy định.
- Tất cả các lớp học phải vệ sinh phòng học đưa lại chìa khóa phòng học cho nhân viên bảo vệ trong thời gian kiểm kê.
- Hồ sơ các bộ phận kiểm kê nộp cho kế toán gồm có:
 - + Biên bản kiểm kê.
 - + Các văn bản đề nghị thanh lý (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch kiểm kê tài sản công tại trường THCS N'Thôn Hạ cuối năm học 2025-2026. Yêu cầu các tổ, bộ phận trường THCS N'Thôn Hạ và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc liên hệ trực tiếp đến hiệu trưởng để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã: Đề b/c;
- HT, PHT, TT: chỉ đạo;
- VC và NLĐ của trường;
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Sỹ Hoà