UBND XÃ TÂN HỘI
TRƯỜNG THCS N'THÔN HẠ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 164 /KH-THCSNTH

Tân Hội, ngày 04tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2026

I/ KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

1. Đẩy mạnh các phong trào thi đua chào mừng 136 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2026); tiếp tục tuyên truyền, quán triệt triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Nghị quyết Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV và các Nghị quyết, Kết luận, Chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh ủy, quy định của Ngành, địa phương….

Tuyên truyền kết quả Hội nghị lần thứ hai, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV; kết quả kỳ họp thứ nhất Quốc hội khóa XVI - Kỳ họp mang ý nghĩa đặc biệt quan trọng, không chỉ ở khía cạnh kiện toàn nhân sự, mà sâu xa hơn là mở ra một chu kỳ vận hành mới của Nhà nướcpháp quyền Việt Nam trong bối cảnh chuyển đổi m mạnh mẽ của thời đại; kết quả kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031... ***Các nội dụng tại Bản tin nội bộ số 05-2026.***

2. Thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong đội ngũ, nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, tác phong, lề lối làm việc, chế độ công vụ, đạo đức nghề nghiệp; xây dựng khối đoàn kết nội bộ; xây dựng kỷ cương, nề nếp trong nhà trường; thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở; tăng cường tuyên truyền, giáo dục pháp luật; tăng cường công tác an ninh, an toàn trường học, an toàn giao thông, bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm; phòng chống bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh, phòng ngừa tội phạm và tệ nạn xã hội trong học sinh; tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội. Tăng cường công tác quản lý giáo dục đối với học sinh. Đẩy mạnh các phong trào thi đua kết thúc năm học 2025-2026.

3. Công tác phổ cập giáo dục, huy động và duy trì sĩ số học sinh: tiếp tục thực hiện nâng cao kết quả, chất lượng Phổ cập giáo dục – Xóa mù chữ; thường xuyên, quan tâm đến công tác huy động, duy trì sĩ số hằng ngày của học sinh nhất là kiểm tra cuối năm học 2025-2026.

4. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn

- Thực hiện đúng kế hoạch, chương trình dạy học, quy chế chuyên môn, hoàn thành chương trình giáo dục, cập nhật điểm.... Tiếp tục phối hợp tốt giữa GVBM và GVCN quan tâm học sinh yếu trong từng tiết dạy chính khóa, tổ chức tốt việc ôn tập và phụ đạo, dạy bù cho học sinh.

- Phối hợp tổ chức cho HS khối 9 tham gia Hoạt động trải nghiệm năm học 2025-2026. Hoàn thành Hội khoẻ Phù Đổng cấp trường tuyển chọn học sinh năng khiếu bồi dưỡng, luyện tập cho năm học 2026-2027.

- Tổ chức ngoại khoá Ôn luyện cuối kì ở các khối. Đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên, đánh giá xếp loại viên chức, xếp loại thi đua cá nhân, tổ CM. Sơ kết thi đua đợt 4 và cả năm của tổ chuyên môn. Hoàn thành công tác giáo dục hoà nhập cho học sinh lớp 9, báo cáo, chuyển giao học sinh theo quy định.

- Tổ chức tọa đàm, sinh hoạt chuyên đề về hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; giới thiệu các mô hình, sản phẩm, kết quả nghiên cứu khoa học tiêu biểu.

- Tiếp tục kiểm tra hồ sơ HS để hoàn chỉnh hồ sơ học bạ điện tử; Hoàn chỉnh hồ sơ và tổ chức xét hoàn thành chương trình THCS cho học sinh khối 9 đảm bảo đúng quy chế, chính xác, kịp thời. Tham gia coi, chấm kiểm tra cuối năm lớp 5. Làm hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 cho học sinh hoàn thành chương trình THCS theo nguyện vọng. Lưu ý về việc học sinh có đủ, đúng số định danh cá nhân và CCCD.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra lại sau hè cho diện học sinh phải kiểm tra lại (nếu có).

5. Hoàn thành chương trình năm học, tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh cuối năm đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế, đúng thời gian. Tổ chức xét kết quả học sinh cuối năm (lên lớp, thi lại, lưu ban, các danh hiệu học sinh).

6. Đẩy mạnh thực hiện công tác truyền thông về gương người tốt, việc tốt, các kinh nghiệm, cách làm hay trong quản lý, dạy, học thông qua Cổng TTĐT và các trang mạng xã hội. Sơ kết thi đua đợt 4 và cả năm. Hoàn thành tự kiểm tra, bình xét, đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng, tổng kết phong trào thi đua năm học 2025-2026, gửi hồ sơ thi đua, khen thưởng theo quy định về Phòng Văn hóa – Xã hội.

7. Công tác Thư viện, thiết bị, Y tế: Tiếp tục tổ chức tiết đọc, tiết học thư viện theo kế hoạch của tháng 5/2026; thực hiện trực và làm nhiệm vụ thiết bị theo sự phân công (sắp xếp, vệ sinh thiết bị). Cho mượn và sử dụng các thiết bị Đồ dùng dạy học theo môn hiện có trong phòng thiết bị, cập nhật việc sử dụng vào phần mềm; Phối hợp thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh mùa khô nhất là dịch bệnh Nipah, tay chân miệng,… theo chỉ đạo của UBND xã.

Tổ chức kiểm kê, thanh lý tài sản cuối năm học 2025-2026.

8. Công tác tài chính, cơ sở vật chất: Thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác Hoàn thành nhiệm vụ Tổng kiểm kê tài sản; Thực hiện nghiệp vụ Kế toán chủ động cập nhật, nghiên cứu kỹ các văn bản quy định hiện hành các lĩnh vực trên để thực hiện; Thực hiện chuyên môn nghiệp vụ khi có phát sinh, đột xuất; Rà soát các khoản thu trong học sinh. Triển khai công tác mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị và đồ dùng dạy học theo kế hoạch. Công khai kết quả thu- chi các khoản từ cha mẹ học sinh, trả lại tiền cho phụ huynh học sinh các khoản còn thừa năm học (nếu có); Tham mưu, hướng dẫn kiểm kê tài sản cuối năm học.

9. Công tác hành chính, chuyển đổi số: Cập nhật, thống kê số liệu và các loại báo cáo định kỳ theo quy định. Báo cáo công tác tháng 5/2026; xây dựng kế hoạch công tác tháng 6/2026. Kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh về cấp trên theo quy định. Thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, tiếp công dân; giải quyết đơn thư, khiếu. Tăng cường công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, sử dụng hộp thư công vụ.

10. Liên Đội, Chi đoàn: Phối hợp với tổ chức tốt hoạt động các phong trào thi đua kết thúc thắng lợi các nhiệm vụ năm học và chào mừng các ngày kỷ niệm, ngày lễ, sự kiện chính trị quan trọng diễn ra trong tháng; Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh đảm bảo an toàn giao thông, an toàn thực phẩm, không tham gia tàng trữ, buôn bán và sử dụng pháo nổ và ôn tập kiến thức theo hướng dẫn thầy cô; tổ chức và tham gia các cuộc thi do các cấp phát động.

Tổ chức trồng, chăm sóc cây xanh, bồn hoa nhân kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5. Tổ chức cho học sinh lao động làm bồn hoa và tổng vệ sinh trường lớp cuối năm.

11. Công tác phối hợp:

- Phối hợp trường Cao đẳng nghề Đà Lạt tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án giáo dục

hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018 – 2025;

- Phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh: Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm, thông báo kết quả học tập và rèn luyện trong năm của học sinh, công tác quản lý học sinh trong dịp hè.

12. Tổng kết năm học, bàn giao học sinh về địa phương;

II/ LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ:

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
Tuần 33	**Thực hiện chương trình tuần 33- KT Học kỳ II**	Toàn trường
04/5-10/5	**Chào cờ tháng 4**	Toàn trường
	Tiếp tục dạy học, dạy bù, dạy phụ đạo, ôn tập HS yếu chuẩn bị KT cuối kì 2.	
	Kiểm tra môn GDTC và thực hành môn Tin học, CNghệ 9, Nghệ thuật, CTĐP, HĐTN.	GVBM
	Tiếp tục kiểm tra, rà soát hồ sơ HS các lớp	GVCN
	Kiểm kê đồ dùng cuối năm.	Thiết bị
	Báo cáo kết quả BDTX lên nhà trường;	TTCM
	Rà soát công tác thu trong học sinh NH 2023-2024; Chuẩn bị ấn phẩm phục vụ cho kiểm tra học kỳ II	Tổ Văn phòng
	Họp Chi bộ; họp Hội đồng Sư phạm tháng 5/2026	
06/5		ĐV; VC, NLĐ
07/5	Tổ chức tọa đàm, về hoạt động KHCN và đổi mới sáng tạo	VC và NLĐ
Tuần 34	**Thực hiện chương trình tuần 34;**	Toàn trường
11->17/5	**KIỂM TRA HỌC KỲ II (theo lịch riêng)**	
	Tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục, duy trì sỹ số.	CBGVNV-HS
	Lập danh sách GV coi, chấm kiểm tra lớp 5	PHT
	Học bù theo TKB, hoàn thành tiết đọc Thư viện.	GV-TV
	Tiếp tục dạy học và tham gia coi kiểm tra, chấm kiểm tra các môn cuối HK 2.	GVBM
	Chuẩn bị danh sách thi đua các lớp trong HS; hạnh kiểm, học lực HS…	GVCN
	Hoàn thành chấm và nhập điểm mạng các môn, nhất là các môn khối 9.	GVBM
	Đôn đốc hoàn thành các khoản thu trong HS.	Tổ VP
14/5	Họp tổ chuyên môn và tổ Văn phòng lần 1	Các tổ

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
Tuần 35 **18->24/5**	**Thực hiện chương trình tuần 35**	Toàn trường
	Hoàn thành các khoản thu trong HS theo quy định.	Toàn trường
	Chuẩn bị Sơ kết thi đua đợt 4, HK2, tổng kết cả năm ở các tổ.	Các Tổ
	HS Khối 9 tham gia HĐTN tại Đà Lạt	Theo phân công
	Kí hồ sơ, sổ điểm, học bạ trên VNedu	GVBM
	Dạy bù để hoàn thành chương trình năm học	
	Tham gia coi, chấm kiểm tra lớp 5	Theo QĐ
	Hoàn thành hồ sơ dạy học sinh khuyết tật học hoà nhập	GVBM 9a3
	Đánh giá công tác BDTX năm học 2025 – 2026.	Các tổ
	Phối hợp tuyên truyền sức khỏe sinh sản vị thành niên	Y tế
19/5	Lễ phát động Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ 19/5 và Lễ phát động trồng cây xanh năm 2026;	VC, NLĐ
	Giáo viên hoàn thành cập nhật điểm trên VnEdu;	GVBM
21/5		
22/5	Xét kết quả 2 mặt Học sinh, hoàn thiện hồ sơ trên Vnedu và đồng bộ vào phần mềm tuyển sinh. Tham gia xét hoàn thành chương trình THCS. Chuẩn bị cho HS đăng kí tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027	BGH, GV (Theo KH)
24/5	Phối hợp trường CĐN Đà Lạt tuyên truyền định hướng nghề cho học sinh	Theo KH
	HỌP CHA MẸ HỌC SINH CUỐI NĂM	BGH, GVCN,
Tuần 36 **25->31/5**	**TUẦN TỔNG KẾT NĂM HỌC**	VC và NLĐ
	Tiếp tục dạy bù để hoàn thành chương trình năm học.	GVBM
	Thu hồi SGK, tài liệu trong GV, HS.	Thư viện
	GV hoàn thành học bạ, hoàn thành các loại hồ sơ nộp cho trường	GVBM
	CBGVNV hoàn thành hồ sơ đánh giá xếp loại viên chức và thi đua cuối năm gửi Tổ	VC và NLĐ Tổ CM, VP
	Họp Tổ văn phòng, Chuyên môn tháng 5/2026;	
	Sơ kết thi đua đợt 4, HK 2 và cả năm; hoàn thành đánh giá xếp loại viên chức, chuẩn bị minh chứng cho chuẩn NNGV, BDTX, xếp loại thi đua.	HĐ TĐ-KT
	Chuẩn bị phần thưởng phát thưởng trong tổng kết học sinh và hội đồng; Hoàn thành kết xuất dữ liệu học bạ, sổ điểm trên Vnedu; Cập nhật báo cáo số liệu thống kê trên CSDL ngành	Tổ VP BGH, TPT
25/5		
26/5	Chuẩn bị hồ sơ bàn giao học sinh về địa phương; xây dựng kế hoạch hoạt động hè…	Theo phân công
27/5		PHT
28/5	HS khối 9 đăng kí tuyển sinh trực tuyến.	Theo QĐ, KH
	Duyệt sổ đầu bài tháng 5/2026;	**Toàn trường**
	Kiểm kê, thanh lý tài sản cuối năm học	
	TỔNG KẾT NĂM HỌC	

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các tổ trưởng, bộ phận triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi, lãnh đạo trường sẽ thông báo điều chỉnh bổ sung./.

Nơi nhận:
- Chi bộ: (để bc);
- HT, PHT, TT: chỉ đạo;
- VC và NLĐ: thực hiện;
- Cổng TTĐT trường;
- Lưu: VT LT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Sỹ Hoà