

Số: /KH-THCSNTH

Tân Hội, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2026

I/ KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

1. Công tác chính trị, tư tưởng, tuyên truyền chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành, địa phương....

Thực hiện tốt công tác chính trị, tư tưởng nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo kỷ cương nề nếp trong dạy học, đảm bảo an toàn trong trường học.

Tiếp tục đưa tinh thần đổi mới, trách nhiệm cao và khí thế của Đại hội XIV vào công tác chuyên môn hàng ngày tại Chi bộ, đơn vị, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu Nghị quyết Đại hội XIV và Nghị quyết Đại hội các cấp đã đề ra gắn với kết quả và thành công của Cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031. *Các nội dung tại hướng dẫn 09-HD/BXDD ngày 31/3/2026 của Ban Xây dựng Đảng*

Đẩy mạnh các phong trào thi đua chuẩn bị kết thúc năm học và chào mừng kỷ niệm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước, ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (Mùng 10 tháng Ba Âm lịch) và các ngày kỷ niệm, ngày lễ, sự kiện chính trị quan trọng diễn ra trong tháng.

2. Công tác phổ cập giáo dục, huy động và duy trì sĩ số học sinh: tiếp tục thực hiện nâng cao kết quả, chất lượng Phổ cập giáo dục – Xóa mù chữ; thường xuyên, quan tâm đến công tác huy động, duy trì sĩ số hằng ngày của học sinh nhất là chuẩn bị kiểm tra cuối năm học 2025-2026.

3. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn

Chú trọng công tác phòng chống dịch bệnh (tay chân miệng, quai bị, mô cầu não, bệnh dại,...), đảm bảo kỷ cương nề nếp trong dạy học, **chống cúp tiết**, vắng học, duy trì tốt sĩ số, đảm bảo an toàn trong trường học,...

Phối hợp tổ chức cho học sinh đăng ký tham gia rèn kỹ năng sống, giáo dục an toàn giao thông, phòng chống đuối nước,...Tổ chức cho HS tham gia Hoạt động trải nghiệm năm học 2025-2026. Tiếp tục phối hợp tốt giữa GVBM và GVCN quan tâm học sinh yếu trong từng tiết dạy chính khóa, chuẩn bị việc ôn tập và phụ đạo cho học sinh. Tổ chức, thực hiện tốt công tác phụ đạo ôn tập và chuẩn bị kiểm tra cuối năm học; Tổ chức Hội khoẻ Phù Đổng cấp trường tuyển chọn học sinh năng khiếu bồi dưỡng, luyện tập cho năm học 2026-2027.

- Thực hiện đúng kế hoạch, chương trình dạy học, quy chế chuyên môn, cập nhật điểm. Tham dự các Hội thảo, chuyên đề, bồi dưỡng, tập huấn, sinh hoạt chuyên môn...

do ngành tổ chức trong tháng.

- Các tổ, bộ phận rà soát kế hoạch năm học, điều chỉnh bổ sung các hoạt động kịp

thời, hoàn thành các hoạt động chính ở HK2 trong tháng 4 (chuyên đề, ngoại khóa, dự giờ, KTNB, . . .); thống nhất xây dựng, triển khai đề cương ôn tập học kỳ II đến học sinh đầy đủ, kịp thời, chu đáo. Nộp sản phẩm dự thi STEM các cấp.

- Tiếp tục kiểm tra hồ sơ HS khối 6 và 9 để hoàn chỉnh hồ sơ học bạ điện tử và chuẩn bị xét tốt nghiệp THCS. Bổ sung và cập nhật CSDL về khu vực ưu tiên, thông tin của học sinh phục vụ công tác tuyển sinh lớp 10. Lưu ý về việc học sinh có đủ, đúng số định danh cá nhân và CCCD.

- Tiếp tục thực hiện và hoàn thành công tác bồi dưỡng thường xuyên

4. Hoàn thành công tác tự kiểm tra nội bộ. Kiểm tra công tác quản lý việc dạy thêm, học thêm; kiểm tra hồ sơ các tổ, bộ phận, kiểm tra hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên; Thống kê hoạt động chuyên môn; thực hiện dạy bù chương trình các môn còn thiếu hoàn thành trước ngày 29/4/2026

5. Đẩy mạnh thực hiện công tác truyền thông về gương người tốt, việc tốt, các kinh nghiệm, cách làm hay trong quản lý, dạy, học thông qua Cổng TTĐT và các trang mạng xã hội.

6. Công tác Thư viện, thiết bị, Y tế: Tiếp tục tổ chức tiết đọc, tiết học thư viện theo kế hoạch của tháng 4/2026 phối hợp lựa chọn nội dung sách và nội dung phù hợp để tổ chức tiết đọc cho các lớp; tiến hành thực hiện tiết học tại thư viện; trực thiết bị thực hiện trực và làm nhiệm vụ theo sự phân công (sắp xếp, vệ sinh thiết bị). Cho mượn và sử dụng các thiết bị Đồ dùng dạy học theo môn hiện có trong phòng thiết bị, cập nhật việc sử dụng vào phần mềm; Phối hợp thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh mùa khô nhất là dịch bệnh Nipah, tay chân miệng, . . . theo chỉ đạo của UBND xã.

Thực hiện Ngày hội sách năm 2026.

7. Công tác tài chính, cơ sở vật chất: Thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác Tổng kiểm kê tài sản; Thực hiện nghiệp vụ Kế toán chủ động cập nhật, nghiên cứu kỹ các văn bản quy định hiện hành các lĩnh vực trên để thực hiện; Thực hiện chuyên môn nghiệp vụ khi có phát sinh, đột xuất; Rà soát các khoản thu trong học sinh. Triển khai công tác mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị và đồ dùng dạy học theo kế hoạch.

8. Công tác hành chính, chuyển đổi số: Cập nhật, thống kê số liệu và các loại báo cáo định kỳ theo quy định. Báo cáo công tác tháng 4/2026; xây dựng kế hoạch công tác tháng 5/2026. Kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh về cấp trên theo quy định. Thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, tiếp công dân; giải quyết đơn thư, khiếu. Tăng cường công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, sử dụng hộp thư công vụ.

9. Liên Đội, Chi đoàn: Phối hợp với tổ chức tốt hoạt động các phong trào thi đua chuẩn bị kết thúc năm học và chào mừng kỷ niệm ngày giải phóng tỉnh Lâm Đồng (03/4), ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước, ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (Mùng 10 tháng Ba) và các ngày kỷ niệm, ngày lễ, sự kiện chính trị quan trọng diễn ra

trong tháng; Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh đảm bảo an toàn giao thông, an toàn thực phẩm, không tham gia tàng trữ, buôn bán và sử dụng pháo nổ và ôn tập kiến thức theo hướng dẫn thầy cô; tổ chức và tham gia các cuộc thi do các cấp phát động.

II/ LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ:

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
Tuần 28 30/3-5/4	Thực hiện chương trình tuần 28- Học kỳ II Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ: duy trì sĩ số học sinh; phòng chống dịch bệnh học đường; soạn giảng, hồ sơ sổ sách trên vnedu; thực hiện dạy HSKT, chuẩn bị thực hiện ngoại khoá học kỳ II; BDTX theo kế hoạch,... Tham gia thi IOE cấp quốc gia Tham gia các cuộc họp, HN Hoàn thành cập nhật điểm kiểm tra thường xuyên, định kì giữa kỳ 2 theo quy định Họp Chi bộ, hội đồng sư phạm	Toàn trường Toàn trường GV Tin, Anh Theo GM GV bộ môn ĐV, VCNLD
Tuần 29 6->12/4	Thực hiện chương trình tuần 29 CHÀO CỜ THÁNG 4 Tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục, duy trì sĩ số, chống bỏ học; Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường Tổ kiểm tra hồ sơ GV; Kiểm tra nội bộ; các tổ, bộ phận. Thực hiện tiết đọc thư viện Đôn đốc các khoản thu còn tồn đọng trong học sinh Ngoại khóa “Cộng đồng văn hóa các dân tộc xã Tân Hội” Họp tổ chuyên môn, văn phòng (đề xuất lịch dạy bù nộp PHT; xây dựng đề cương ôn tập học kỳ II cho học sinh; Rút kinh nghiệm việc ra đề kiểm tra giữa kì II) Học sinh tham gia ý kiến trên mạng xã hội	Toàn trường Toàn trường CBGVNV-HS Theo KH Theo QĐ GV, TV Tổ VP, GVCN Tổ KHXH Các tổ GVCN, TPTĐ
Tuần 30 13->19/4	Thực hiện chương trình tuần 30 Kiểm tra, rà soát hồ sơ xét tốt nghiệp lớp 9, lớp 6. Phụ đạo HS yếu, dạy bù chương trình, ra đề cương ôn tập cuối kỳ II Tiếp tục thực hiện dạy HSKT; lồng ghép năng lực số; lồng ghép GD ANQP Báo cáo công tác BDTX Tiếp tục thực hiện tiết đọc, tiết học thư viện Kiểm tra việc thực hiện mượn, trả thiết bị của GV Tham gia các hoạt động Ngày sách Việt Nam Học sinh tham gia ý kiến trên mạng xã hội Rà soát công tác thu trong học sinh NH 2025-2026; Thực hiện Hoạt động trải nghiệm cho HS các khối 6, 7, 8	Toàn trường GVCN 6, 9 GVBM GV, TCM Thư viện PHT GVCN, HS, TV GVCN, TPTĐ Tổ VP Theo KH
Tuần 31 20->26/4	Thực hiện chương trình tuần 31 Tuyên truyền ý nghĩa ngày sách Việt Nam 21/4 và ngày sách thế giới 23/4. Hưởng ứng tuần lễ đọc sách. Tiếp tục giao đề cương và hướng dẫn, ôn tập và nhắc nhở HS tự ôn tập chuẩn bị KT HK 2.	Toàn trường Thư viện Các Tổ, GVBM

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
22/4/2026	Tiếp tục chuẩn bị đề kiểm tra HK 2 các môn theo hướng dẫn của CV 7991. Hoàn thành công tác tự bồi dưỡng TX theo kế hoạch. Chuẩn bị minh chứng cho đánh giá chuẩn NNGV năm học 2025- 2026.	Các tổ, bộ phận Giáo viên Giáo viên
23/4/2026	Họp Tổ văn phòng, Chuyên môn lần 2 tháng 4/2026	Các tổ
25/4/2026	GVBM lập danh sách HS yếu nộp trường và XD kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối năm Học sinh tham gia ý kiến trên mạng xã hội Tiếp dân định kỳ táng 4-2026	GVBM, PHT GVCN, TPTĐ Hiệu trưởng
Tuần 32 27/4->3/5	Thực hiện chương trình tuần 32 Phụ đạo học sinh yếu cuối HKII Hoàn thành giao đề cương và hướng dẫn, ôn tập và nhắc nhở HS tự ôn tập chuẩn bị KT HK2. Hoàn thành đề KT cuối HK 2	Toàn trường GVBM Các tổ, bộ phận
29/4/2026	Tổ CM hoàn thành báo cáo công tác BDTX Các tổ, bộ phận gửi dự thảo kế hoạch tháng 5/2026 Duyệt sổ đầu bài và dạy tăng tiết tháng 4/2026 Họp HĐ xét đề xuất nâng lương và phụ cấp thâm niên Nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương (27/4) và 30/4 và 1/5. Học sinh tham gia ý kiến trên mạng xã hội	TTCM, PHT Tổ CM TTCM, PHT HĐ Lương Toàn trường GVCN, TPTĐ

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các tổ trưởng, bộ phận triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi, lãnh đạo trường sẽ thông báo điều chỉnh bổ sung./.

Nơi nhận:

- Chi bộ: (để bc);
- HT, PHT, TT: chỉ đạo;
- VC và NLĐ: thực hiện;
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT LT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Sỹ Hoà