

Số: /KH-THCSNTH

Tân Hội, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2026

I/ KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

1. Công tác chính trị, tư tưởng, tuyên truyền chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành, địa phương....

Thực hiện tốt công tác chính trị, tư tưởng nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo kỷ cương nề nếp trong dạy học, đảm bảo an toàn trong trường học.

Tổ chức các hoạt động đẩy mạnh tuyên truyền bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 tạo điều kiện cho viên chức, người lao động hiểu rõ, nắm rõ và tham gia đi bầu đảm bảo tiến độ về thời gian và tỷ lệ đi bầu 100% theo quy định.

Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3 và ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản HCM 26/3 và các ngày Lễ, kỷ niệm khác trong tháng. Sơ kết thi đua đợt 2, phát động thi đua đợt 3.

2. Công tác phổ cập giáo dục, huy động và duy trì sĩ số học sinh: tiếp tục thực hiện nâng cao kết quả, chất lượng Phổ cập giáo dục – Xóa mù chữ; thường xuyên, quan tâm đến công tác huy động, duy trì sĩ số hằng ngày của học sinh nhất là sau kỳ nghỉ Tết học sinh thường xuyên nghỉ học, chuẩn bị kiểm tra giữa học kỳ II.

3. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn

Tăng cường giải pháp để phòng chống dịch bệnh, đảm bảo kỷ cương nề nếp trong dạy học, chống cúp tiết, vắng học, duy trì tốt sĩ số, đảm bảo an toàn trong trường học, rèn kỹ năng sống, giáo dục an toàn giao thông, phòng chống đuối nước,...

Tổ chức, thực hiện tốt công tác bồi dưỡng học sinh tham gia Hội thi Tin học; Tổ chức ôn tập và kiểm tra giữa học kỳ II; Tổ chức Ngày hội STEM/STEAM cấp trường, Tổ chức thi IOE cấp tỉnh. Tham gia các cuộc thi: Sáng kiến đảm bảo trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường, Cùng em sáng tạo STEM 2026...Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường tuyển chọn học sinh năng khiếu bồi dưỡng, luyện tập cho năm học 2026-2026. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục 2025.

Các tổ, bộ phận rà soát kế hoạch năm học, điều chỉnh bổ sung các hoạt động kịp thời, cơ bản hoàn thành các hoạt động chính ở HK2 trong tháng 3 (chuyên đề, ngoại khóa, câu lạc bộ, tiết đọc thư viện. . .); thực hiện phối hợp tốt giữa GVBM và GVCN; Quan tâm học sinh yếu trong từng tiết dạy chính khóa, tổ chức tốt học phụ đạo theo kế hoạch.

Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

4. Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra nội bộ. Kiểm tra việc dạy thêm, học thêm; việc

triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026; việc thực hiện lập và cập nhật hồ sơ sổ sách trên vnEdu 4.0.

5. **Đẩy mạnh thực hiện công tác truyền thông** về gương người tốt, việc tốt, các kinh nghiệm, cách làm hay trong quản lý, dạy, học.

6. Công tác Thư viện, thiết bị, Y tế: Tiếp tục tổ chức tiết đọc, tiết học thư viện theo kế hoạch của tháng 3/2026 phối hợp lựa chọn nội dung sách và nội dung phù hợp để tổ chức tiết đọc cho các lớp; tiến hành thực hiện tiết học tại thư viện; trực thiết bị thực hiện trực và làm nhiệm vụ theo sự phân công (sắp xếp, vệ sinh thiết bị). Cho mượn và sử dụng các thiết bị Đồ dùng dạy học theo môn hiện có trong phòng thiết bị, cập nhật việc sử dụng vào phần mềm; Phối hợp thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh mùa khô nhất là dịch bệnh Nipah và an toàn thực phẩm.

7. Công tác tài chính, cơ sở vật chất: Thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác Tổng kiểm kê tài sản; Thực hiện nghiệp vụ Kế toán các lĩnh vực Ngoài NSNN, CSVC; chủ động cập nhật, nghiên cứu kỹ các văn bản quy định hiện hành các lĩnh vực trên để thực hiện. Thực hiện chuyên môn nghiệp vụ khi có phát sinh, đột xuất; Thực hiện nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên, vượt khung cho viên chức theo quy định. Quyết toán tài chính quý I/2026; Rà soát các khoản thu trong học sinh. Triển khai công tác mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị và đồ dùng dạy học theo kế hoạch.

8. Công tác hành chính, chuyên đổi số: Cập nhật, thống kê số liệu và các loại báo cáo định kỳ theo quy định. Báo cáo công tác tháng 3/2025; xây dựng kế hoạch công tác tháng 4/2026. Kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh về cấp trên theo quy định. Thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; giải quyết đơn thư, khiếu nại (nếu có). Tăng cường công tác cải cách hành chính, chuyên đổi số.

Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng quý I năm 2026. Giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo (nếu có).

9. Liên Đội, Chi đoàn: Phối hợp tổ chức tốt hoạt động thi đua chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3; Liên đội phối hợp Chi đoàn tổ chức chào mừng 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3; Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh đảm bảo an toàn giao thông, an toàn thực phẩm, không tham gia tàng trữ, buôn bán và sử dụng pháo nổ và ôn tập kiến thức theo hướng dẫn thầy cô; **tham mưu thực hiện nhiệm vụ duy trì sĩ số, nền nếp học tập của học sinh (theo dòng)**; Thực hiện công tác trưởng thành đoàn cho đoàn viên theo chỉ đạo của Đoàn xã Tân Hội.

II/ LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ:

| TUẦN | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | GHI CHÚ |
|------------------------------------|---|---------------------------------------|
| Tuần 24 02/3-07/3 | Thực hiện chương trình tuần 24 Tích cực tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Tổ chức các hoạt động chào mừng 08/3; hưởng ứng tuần lễ áo dài Tham gia BDTX theo kế hoạch; Tiếp tục hướng dẫn HS thực | Toàn trường Toàn trường Theo KH |

| TUẦN | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | GHI CHÚ |
|--|--|--|
| <p>03/3</p> <p>05/3</p> <p>06/3</p> | <p>hiện các dự án STEM /STEAM</p> <p>Giao đề cương, tiếp tục ôn tập cho học sinh, chuẩn bị cho kiểm tra giữa HKII. Tiếp tục hướng dẫn, nhắc nhở HS ôn tập chuẩn bị kiểm tra giữa kì 2 và chuẩn bị đề kiểm tra giữa HK 2 theo CV 7991.</p> <p>Tham gia các hoạt động chào mừng 08/3/2026</p> <p>Tiếp tục thực hiện dạy học sinh khuyết tật 9a3</p> <p>Kê khai, duyệt tăng giờ tháng 2</p> <p>Thực hiện các tiết đọc, tiết học thư viện, lồng ghép GD ANQP, năng lực số, AI trong dạy học</p> <p>Họp Hội đồng sư phạm tháng 3; Họp Hội đồng lương</p> <p>Dạy thể nghiệm chuyên đề HK 2: Cô Linh (tiết 2 lớp 8A1)</p> <p>Tham gia thi IOE cấp tỉnh</p> <p>Dạy thể nghiệm chuyên đề HK 2 Cô Trang (tiết 4, lớp 7A1. Ngoại khoá GD ATGT, phòng tránh đuối nước cho HS K6</p> <p>Tiếp xúc cử tri tại tổ bầu cử số 04 (thôn Yang Ly)</p> <p>Gửi hồ sơ, nghỉ hưu đc Ngân về Phòng VH-XH</p> | <p>Giáo viên BM</p> <p>Toàn trường GV dạy 9A3 PHT, TTCM GV, Thư viện</p> <p>Theo T. phân Tổ KHTN Theo QĐ Tổ KHTN Tổ KHTN Đc Hòa, Linh HT, VP</p> |
| <p>Tuần 25 9->14/3</p> <p>15/3</p> | <p style="text-align: center;">Thực hiện chương trình tuần 25</p> <p>Tiếp tục tuyên truyền HS về an toàn giao thông, phòng tránh đuối nước; giữ gìn vệ sinh cá nhân, trường lớp và cộng đồng, phòng chống dịch bệnh mùa khô.</p> <p>Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn như soạn giảng, hồ sơ sổ sách, ôn tập cho học sinh. Tiếp tục công tác duy trì sỹ số.</p> <p>Kiểm tra nội bộ (Thu Trang, Hương; công tác Y tế)</p> <p>Triển khai tổ chức tiết đọc thư viện</p> <p>Tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên và chuẩn bị đề kiểm tra giữa HK II. Phụ đạo HS yếu giữa HKII. Hoàn thành giao đề cương và tiếp tục dạy học cho HSKT.</p> <p>Họp tổ Văn phòng, chuyên môn lần 1 tháng 3/2026. Sinh hoạt CM theo NCBH: hoàn thiện ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra theo CV 7991 các môn (trừ Tin, Công nghệ). Rút kinh nghiệm chuyên đề.</p> <p>Tiếp tục hướng dẫn HS thực hiện các dự án STEM /STEAM</p> <p>Hoàn thành ra đề kiểm tra giữa kì II</p> <p>Kiểm tra giữa HKII các môn: GDTC, Nghệ thuật, CTĐP, HĐTNHN, Các môn có thực hành.</p> <p style="text-align: center;">THAM GIA BẦU CỬ</p> | <p>Toàn trường</p> <p>BGH, GV</p> <p>Theo QĐ Theo KH</p> <p>Theo TKB</p> <p>Tổ CM, VP</p> <p>Theo KH</p> <p>Các tổ CM VC và NLĐ</p> |
| <p>Tuần 26 16->21/3</p> | <p style="text-align: center;">Thực hiện chương trình tuần 26 Kiểm tra giữa HK2</p> <p>Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.</p> <p>Tích cực tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. Tiếp tục tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống đuối nước và dịch bệnh; phòng cháy nổ.</p> <p>Tiếp tục hướng dẫn HS thực hiện các dự án STEM /STEAM. Coi, chấm, vào điểm kiểm tra giữa HKII nghiêm túc, đúng quy định.</p> | <p>Toàn trường</p> <p>GV</p> |

| TUẦN | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | GHI CHÚ |
|----------------------------------|---|------------------------------------|
| 20/3 | Tiếp tục công tác duy trì sĩ số, vận động HS ra lớp. Tiếp tục thực hiện công tác BDTX Tham mưu thực hiện nhiệm vụ duy trì sĩ số, nề nếp học tập của học sinh | Toàn trường GV GV TPTĐ |
| Tuần 27 23/3->28/3 | Thực hiện chương trình tuần 27 Tích cực tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Tham gia hoạt động ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/03/2026 Tiếp tục triển khai tổ chức tiết đọc, tiết học thư viện, lồng ghép GD ANQP, NLS. Hội thi STEM cấp trường 2025-2026 | Toàn trường Theo KH |
| 25/3 | Tiếp công dân định kỳ tháng 3-2026 | Theo KH Hiệu trưởng Các tổ |
| 26/3 | Họp tổ Văn phòng, chuyên môn lần 2 tháng 3/2026. Sinh hoạt CM theo NCBH: Rút kinh nghiệm kiểm tra giữa học kỳ 2; Sơ kết thi đua đợt 2, phát động thi đua đợt 3. | |
| 27/3 | Kiểm tra, rà soát hồ sơ xét tốt nghiệp lớp 9, lớp 6. Các tổ, bộ phận gửi dự thảo kế hoạch tháng 4/2026 | GVCN 6,9 Các tổ, b. phận PHT |
| 28/3 | Duyệt sổ đầu bài tháng 3/2026 Kê khai dạy tăng giờ tháng 3/2026 Báo cáo Quyết toán tài chính quý I/2026; các loại báo cáo Quý I | PHT, TTCM HT, VP |

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các tổ trưởng, bộ phận triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi, lãnh đạo trường sẽ thông báo điều chỉnh bổ sung./.

Nơi nhận:

- Chi bộ: (để bc);
- HT, PHT, TT: chỉ đạo;
- VC và NLĐ: thực hiện;
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT LT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Sỹ Hoà