

KẾ HOẠCH
Ôn tập, kiểm tra và đánh giá học sinh cuối học kỳ II
năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 748/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025- 2026 đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026. Trường THCS N'Thôn Hạ xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra và đánh giá HS cuối HKII năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II để đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của nhà trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra để nâng cao chất lượng giáo dục, tiếp cận thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Từng bước nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của lãnh đạo các đơn vị và năng lực xây dựng đề kiểm tra đánh giá, nghiệp vụ làm công tác thi của đội ngũ cán bộ quản lý nhà trường và giáo viên.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II theo đúng kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng đã ban hành. Việc xây dựng nội dung kiểm tra, tổ chức kiểm tra, đánh giá của tổ chuyên môn và giáo viên đảm bảo các quy định hiện hành và văn bản số 2072/SGDĐT-GDTrH ngày 10/11/2023 của Sở GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục.

- Việc tổ chức kiểm tra, coi kiểm tra phải tiến hành chu đáo, nghiêm túc nhưng gọn nhẹ, đúng thời gian, không tạo áp lực cho học sinh.

- Việc tổ chức kiểm tra và đánh giá kết quả cuối học kỳ II phải theo đúng các hướng dẫn:

+ Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông theo Chương trình GDPT 2018.

+ Đối với kiểm tra, đánh giá học sinh khuyết tật, khuyết tật học hoà nhập: Việc đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh khuyết tật được thực hiện theo nguyên tắc đồng viên, khuyến khích sự nỗ lực và tiến bộ của người học. Đối với học sinh khuyết tật học tập những môn học mà học sinh khuyết tật không có khả năng đáp ứng theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông thì được đánh giá kết quả thực hiện rèn luyện và học tập theo Kế hoạch giáo dục cá nhân; không kiểm tra, đánh giá những nội dung môn học hoặc môn học được miễn.

- Kết thúc học kỳ II, phải bảo đảm hoàn thành chương trình giảng dạy, chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học trong học kỳ theo quy định, nghiêm cấm cắt tiết, dồn tiết không theo kế hoạch hoặc giảng dạy qua loa.

- Làm tốt công tác phối giữa các bộ phận, bảo đảm tổ chức kiểm tra đúng chương trình kế hoạch, đúng thời gian quy định. Ra đề, in sao và bảo mật đề đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức ôn tập

Căn cứ vào chương trình, giáo viên các bộ môn soạn thảo đề cương ôn tập, tổ chức ôn tập cho học sinh theo phân phối chương trình, đề cương. Yêu cầu: Đề cương ôn tập phải sát với chuẩn kiến thức, kỹ năng, sát với trọng tâm của chương trình từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra cuối học kỳ II. Triển khai đúng thời gian cho học sinh ôn tập.

Từ ngày 13 đến 22/4/2026: giáo viên bộ môn xây dựng đề cương ôn tập gửi Tổ trưởng hoặc Tổ phó duyệt đề cương ôn tập (hoàn thành chậm nhất ngày 24/4/2026, nội dung này đã thể hiện trong kế hoạch tháng 03 của tổ chuyên môn)

Từ 27/4/2026 giáo viên triển khai và tổ chức ôn tập cho HS theo đề cương đã duyệt.

Thực hiện phụ đạo buổi 2 cho toàn khối 9, học sinh cần phụ đạo các khối 6,7,8 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh trong tuần 32, 33 theo phân công và thời khóa biểu của nhà trường.

GVBM Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh các khối 6,7,8 lập danh sách học sinh cần phụ đạo (mỗi lớp 8 HS) gửi về tổ chuyên môn tổng hợp để lập danh sách gửi về trường.

2. Nội dung yêu cầu kiểm tra

a) Ra đề kiểm tra: trường tổ chức ra đề tất cả các môn

- Thời gian làm bài: Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút; Môn Tiếng Anh, Môn Khoa học Tự nhiên 60 phút, các môn còn lại: 45 phút. Riêng môn Lịch sử - Địa lý bài kiểm tra, đánh giá được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí thời lượng kiểm tra cho mỗi phân môn là 45 phút.

- Môn Ngữ văn đề ra theo hình thức tự luận, tổ bộ môn lưu ý mục 2 của Công văn số 1674/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông. Môn Toán đề ra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận; Tiếng Anh: trắc nghiệm kết hợp tự luận có kiểm tra kiến thức nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ. Các môn khác (trừ Nghệ thuật, GDTC) trắc nghiệm kết hợp tự luận và thực hành theo thống nhất của từng nhóm bộ môn. Môn Công nghệ 9 kiểm tra theo hình thức thực hành.

b) Nội dung và yêu cầu đối với đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra:

- Nội dung kiểm tra đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ; chỉ ra đề với những kiến thức học sinh đã được học từ đầu năm học cho đến thời điểm kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2025-2026, không ra đề đối với nội dung hướng dẫn *học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu* trong hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT.

- Phạm vi ra đề là những kiến thức trọng tâm, cốt lõi của các môn học, hoạt động giáo dục trong hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT. Không kiểm tra đánh giá đối với nội dung các môn học được hướng dẫn là "*Không dạy; Đọc thêm, Không làm; Không thực hiện; Không yêu cầu; Khuyến khích học sinh tự đọc; Khuyến khích học sinh tự học; ; Khuyến khích học sinh tự tự làm; Khuyến khích học sinh tự thực hiện*" trong hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma trận đề kiểm tra, đặc tả của đề, đảm bảo kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao...thực hiện nghiêm túc theo công văn 7991/BGDĐT-GDTrH, ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT và tinh thần tập huấn theo từng môn học do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức vào đầu năm học.

- Đối với một số môn khoa học xã hội và nhân văn như: Ngữ văn, Lịch sử - Địa lí, GDCD, Hoạt động trải nghiệm cần đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng ra đề mở nhằm phát triển tư duy tổng hợp, hạn chế học sinh chỉ ghi nhớ máy móc. Tuy nhiên cần tập trung đánh giá được chuẩn kiến thức, kỹ năng theo môn học, tránh những vấn đề nhạy cảm hoặc đang tranh luận, chưa có sự thống nhất chỉ đạo. Đối với bài kiểm tra với hình thức là bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi tổ chức kiểm tra. Thực hiện nghiêm túc nội dung tại **mục 2b** của Công văn số 2072/SGDĐT-GDTrH ngày 10/11/2023 của Sở GDĐT.

3. Lịch ra đề kiểm tra và in sao đề

- Thực hiện theo quyết định.

- Mỗi môn có ít nhất 2 giáo viên ra đề (trừ trường hợp bộ môn chỉ có 1 giáo viên). Việc tổ chức ra đề, duyệt đề, in sao đề và quản lý đề kiểm tra phải đảm bảo đúng quy chế thi và các nguyên tắc bảo mật. Tất cả các đề kiểm tra phải được in sao tại trường. Lưu trữ đầy đủ hồ sơ đúng quy định.

4. Lịch kiểm tra các môn (có lịch cụ thể kèm theo)

Tuần 34 (Từ 11/5/2026 đến 16/5/2026)

Các môn Thể dục (GDTC), Âm nhạc, Mỹ thuật (Nghệ thuật), CTĐP, HĐTNHN, các môn có phần thi thực hành, giáo viên tự bố trí thời gian kiểm tra từ tuần 33.

5. Tổ chức coi, chấm

a) Tổ chức coi kiểm tra

Nhà trường tổ chức tập huấn quán triệt trong giáo viên về nghiệp vụ, quy chế kiểm tra trước khi tổ chức kiểm tra, đảm bảo quy trình tổ chức coi kiểm tra nghiêm túc nhưng gọn nhẹ, đúng quy chế và lịch trình chỉ đạo của Sở GDĐT.

b) Tổ chức chấm bài

- Tất cả các bài kiểm tra đều phải tổ chức chấm tập trung tại trường. Tuyệt đối không mang bài kiểm tra về chấm ở nhà với bất kỳ lý do gì.

- Tổ chức chấm nghiêm túc, theo đúng đáp án và biểu điểm. Nghiêm cấm tình trạng chấm không có đáp án, biểu điểm. Tổ chức chấm chung ít nhất 10 bài/môn/ khối lớp để thống nhất sau đó mới chấm đại trà.

c) Tổ chức rút kinh nghiệm sau khi hoàn thành kiểm tra và chấm bài: Sau khi kiểm tra và chấm xong, các tổ chuyên môn họp để rút kinh nghiệm về đề kiểm tra có phân tích, đánh giá diễn biến chất lượng từng môn qua kết quả kiểm tra từ đó đề ra biện pháp thiết thực, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng bộ môn ở năm học sau.

6. Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh

- Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Đối với học sinh khuyết tật, giáo dục hòa nhập, đảm bảo các loại hồ sơ để đủ các điều kiện xét lên lớp và tốt nghiệp theo đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Xây dựng, triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường.

Phân công giáo viên dạy phụ đạo buổi 2, ban hành các quyết định kiểm tra cuối kỳ II. Chỉ đạo, tổ chức ra đề ra đề, coi và chấm kiểm tra đúng quy định hiện hành.

2. Tổ trưởng chuyên môn

Hướng dẫn giáo viên ra đề cương ôn tập và phối hợp đôn đốc giáo viên trong tổ, hướng dẫn ôn tập cho học sinh.

Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện các môn học của tổ đảm bảo giáo viên dạy đúng chương trình; Quán triệt các nội dung liên quan đến việc chuẩn bị cho kiểm tra cuối học kỳ II, đề xuất Ban giám hiệu giáo viên dạy phụ đạo buổi 2, ra đề, chấm kiểm tra các môn.

3. Bộ phận thiết bị: Chuẩn bị tốt các trang thiết bị phục vụ cho kiểm tra (Tin học, tiếng Anh).

4. Tổ trưởng tổ văn phòng: chuẩn bị các văn phòng phẩm như: giấy kiểm tra, giấy phô tô đề, bì niêm phong đề, đáp án, băng keo niêm phong

Thu tất cả các đề kiểm tra (*đề, đáp án, ma trận đề*) và biên bản họp rút kinh nghiệm qua kiểm tra của các môn nộp về Phó hiệu trưởng.

5. Giáo viên: thực hiện theo sự phân công của tổ và nhà trường. Đảm bảo đúng thời gian, biểu mẫu yêu cầu. Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với GVBM và phụ huynh nhắc nhở HS tham gia học phụ đạo buổi 2 đầy đủ, nghiêm túc.

Hoàn thành việc cập nhật điểm trên VnEdu trước ngày 18/5/2026.

Trên đây là kế hoạch ôn tập, kiểm tra và đánh giá HS cuối học kì II năm học 2025-2026 của trường THCS N'Thôn Hạ. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường triển khai, thực hiện có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, báo cáo hiệu trưởng để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH: (b/c);
- HT, PHT, Tổ trưởng: Chỉ đạo;
- CBGVNV trường:(t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trương Thị Thanh Tâm