

Số: /KH-THCSNTH

Tân Hội, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2026

I/ KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

1. Đẩy mạnh các phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026), mừng xuân Bính Ngọ 2026 và các ngày lễ, sự kiện chính trị quan trọng diễn ra trong tháng.

Thực hiện Công tác tuyên truyền tháng 02/2026 theo các nội dung của bản thông tin nội bộ số của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh uỷ Lâm Đồng. Chào mừng Đại hội Đảng lần thứ XIV và chào mừng ngày Bầu cử Hội đồng nhân dân các cấp và Quốc Hội khoá XVI (Chủ nhật, 15/03/2026).

2. Thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong đội ngũ, nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, tác phong, lề lối làm việc, chế độ công vụ, đạo đức nghề nghiệp; xây dựng khối đoàn kết nội bộ; xây dựng kỷ cương, nề nếp trong nhà trường; thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở; tăng cường tuyên truyền, giáo dục pháp luật; tăng cường công tác an ninh, an toàn trường học, an toàn giao thông, bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm trong trường; phòng chống bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh Nipah.

3. Tích cực, chủ động làm tốt công tác duy trì sĩ số nhất là thời gian trước và sau nghỉ Tết Nguyên đán; nâng cao chất lượng hiệu quả dạy và học; hoàn thành chỉ tiêu 100% học sinh tham gia Bảo hiểm y tế. Thực hiện tốt công tác quản lý việc dạy thêm, học thêm bảo theo quy định.

4. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng trong đội ngũ và học sinh; tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018 – 2025; phát triển, đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tiếp tục soạn giảng theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh ở học kì II đúng quy định, phù hợp với từng môn học và đặc điểm học sinh.

- Tăng cường xây dựng kỷ cương nề nếp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Tiếp tục tham gia tốt các hội thi do các cấp tổ chức.

- Triển khai thực hiện Cuộc thi Cùng em sáng tạo STEM năm 2026; Tổ chức ngày hội STEM cấp trường; các tổ Chuyên môn tổ chức các chuyên đề học kỳ II theo kế hoạch.

- Tiếp tục thực hiện lồng ghép năng lực số, lồng ghép GDQPAN và các nội dung khác phù hợp vào các tiết học cụ thể; vận dụng AI vào công tác quản lý, dạy - học.

- Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

- Thực hiện nghiêm túc việc soạn giảng và tổ chức dạy, giáo dục học sinh học theo kế hoạch giáo dục từng môn học, thường xuyên cập nhật hồ sơ lên ma□g VnEdu kịp thời đúng quy định.

5. Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra nội bộ. Kiểm tra việc dạy thêm, học thêm; việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026; việc thực hiện lập và cập nhật hồ sơ sổ sách trên vnEdu 4.0; kiểm tra, đánh giá học sinh;... theo Kế hoạch.

6. Đẩy mạnh thực hiện công tác truyền thông về gương người tốt, việc tốt, các kinh nghiệm, cách làm hay trong quản lý, dạy, học.

7. Công tác Thư viện, thiết bị, Y tế: Tiếp tục tổ chức tiết đọc, tiết học thư viện theo kế hoạch của tháng 02/2026 phối hợp lựa chọn nội dung sách và nội dung phù hợp để tổ chức tiết đọc cho các lớp; tiến hành thực hiện tiết học tại thư viện; trực thiết bị thực hiện trực và làm nhiệm vụ theo sự phân công như kiểm kê, sắp xếp, vệ sinh thiết bị. Cho mượn và sử dụng các thiết bị theo môn hiện có trong phòng thiết bị, làm mới ĐDDH và cập nhật việc sử dụng vào phần mềm; Phối hợp thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh mùa khô nhất là dịch bệnh Nipah và an toàn thực phẩm

8. Công tác tài chính, cơ sở vật chất: Báo cáo công tác tài chính, thu chi NSNN năm 2025; quyết toán kinh phí thực hiện CTMT và kinh phí thực hiện các chính sách ASXH; báo cáo thuế; các báo cáo định kỳ...; Thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác Tổng kiểm kê tài sản; Báo cáo kết quả tổng hợp thu học phí theo định mức năm học và số chênh lệch thu tại thời điểm hiện tại; Thực hiện nghiệp vụ Kế toán các lĩnh vực Ngoài NSNN, CSVC; chủ động cập nhật, nghiên cứu kỹ các văn bản quy định hiện hành các lĩnh vực trên để thực hiện. Thực hiện chuyên môn nghiệp vụ khi có phát sinh, đột xuất; Thực hiện nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên, vượt khung cho viên chức theo quy định.

9. Công tác hành chính, chuyển đổi số: Hoàn thành cập nhật, thống kê số liệu trên Cơ sở dữ liệu ngành và các loại báo cáo định kỳ theo quy định. Báo cáo công tác tháng 02/20256; xây dựng kế hoạch công tác tháng 03/2026. Kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh về cấp trên theo quy định. Thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; giải quyết đơn thư, khiếu nại (nếu có). Tăng cường công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số.

10. Liên Đội, Chi đoàn: Phối hợp tổ chức hoạt động Ngoại khóa Ngày hội ẩm thực “Tết sum vầy – Xuân yêu thương Bính Ngọ 2026”; Tổng vệ sinh trường lớp; Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh nghỉ Tết vui, đảm bảo an toàn giao thông, an toàn thực phẩm, không tham gia tàng trữ, buôn bán và sử dụng pháo nổ và ôn tập kiến thức theo hướng dẫn thầy cô; Năm bắt tình hình học sinh để thăm hỏi vào dịp Tết theo kế hoạch và *tham mưu thực hiện nhiệm vụ duy trì sĩ số, nền nếp học tập của học sinh (theo dòng họ - thực hiện trong thời gian từ 09/02 đến 14/02/2026)*; Thực hiện công tác trưởng thành đoàn cho đoàn viên theo chỉ đạo của Đoàn xã Tân Hội.

II/ LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ:

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
Tuần 22 02-07/02 03/02 04/02 06/02 07/02	<p style="text-align: center;">Thực hiện chương trình tuần 22- Học kỳ II</p> <p>Hưởng ứng các phong trào thi đua chào mừng 96 năm ngày thành lập Đảng, chào mừng thành công Đại hội Đảng XIV</p> <p>Tăng cường công tác duy trì sĩ số, tăng cường giáo dục, tuyên truyền HS giữ gìn vệ sinh cá nhân, trường lớp và cộng đồng, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh; giáo dục, nhắc nhở HS về an toàn giao thông, không mang thức ăn vào trường học.</p> <p>Tiếp tục xây dựng và triển khai tiết đọc/học thư viện HK 2.</p> <p>Tiếp tục dạy học học sinh khuyết tật học hoà nhập.</p> <p>Thực hiện các bài viết tuyên truyền hoạt động của trường đăng công thông tin điện tử trường;</p> <p>Họp hội đồng SP tháng 02/2026</p> <p>Họp hội đồng xét đề nghị nâng lương, phụ cấp tháng 02</p> <p>Tổ chức hoạt động Ngoại khóa Ngày hội ẩm thực “Tết sum vầy – Xuân yêu thương Bính Ngọ 2026</p> <p>Tổ chức ngày hội vệ sinh trường học</p>	<p>Toàn trường</p> <p>CBGVNV</p> <p>GV, Thư viện</p> <p>GV dạy 9a3</p> <p>Tổ, bộ phận</p> <p>VC và NLĐ</p> <p>HD lương</p> <p>Toàn trường</p> <p>Theo KH</p>
Tuần 09->14/02	<p style="text-align: center;">HỌC SINH NGHỈ TẾT BÍNH NGỌ 2026</p> <p>Họp tổ Văn phòng, Chuyên môn tháng 02/2026</p> <p>Phối hợp cha mẹ học sinh truyền truyền thực hiện công tác duy trì sĩ số, nền nếp học tập (theo dòng họ)</p> <p>Hoàn thành bồi dưỡng thường xuyên</p> <p>Họp tổ Văn phòng, Chuyên môn lần 1 tháng 02/2026</p> <p>Thực hiện báo cáo lý thuyết các chuyên đề học kỳ II</p> <p>Thực hiện các ND trọng tâm bộ phận (VT, KT, TV, TB, YT)</p>	<p>Học sinh</p> <p>Các tổ</p> <p>Theo KH</p> <p>Nhà giáo</p> <p>Các tổ</p> <p>Các tổ CM</p> <p>Các bộ phận</p>
Tuần 16->21/02	<p style="text-align: center;">NGHỈ TẾT BÍNH NGỌ 2026</p> <p style="text-align: center;">Trực Tết theo phân công</p>	<p>Toàn trường</p> <p>BGH, BV</p>
Tuần 24 23/2->28/02	<p>Ổn định nền nếp dạy và học sau Tết theo kế hoạch, nắm bắt, báo cáo tình hình GV-HS trong và sau Tết</p> <p>Tiếp tục lồng ghép GDANQP; vận dụng AI vào công tác, vào dạy và học...</p> <p>Tiếp tục dạy học học sinh khuyết tật học hoà nhập.</p> <p>Thực hiện các ND trọng tâm bộ phận (VT, KT, TV, TB, YT)</p> <p>Tiếp tục thực hiện tiết đọc, tiết học thư viện.</p>	<p>BGH, GV</p> <p>Toàn trường</p> <p>GV dạy 9a3</p> <p>Các bộ phận</p> <p>Tổ CM, TV</p>

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
28/02	Tổ chức Ngày hội STEM cấp trường Họp tổ Văn phòng, Chuyên môn lần 2 tháng 02/2026 Các tổ, bộ phận gửi dự thảo kế hoạch tháng 3/2026 Duyệt tăng giờ và duyệt sổ đầu bài tháng 02/2026	Theo KH Các tổ Các tổ TTCM, PHT

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các bộ phận công tác, các tổ trưởng triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi, lãnh đạo trường sẽ thông báo điều chỉnh bổ sung./.

Nơi nhận:

- Chi bộ: (để bc);
- HT, PHT, TT: chỉ đạo;
- VC và NLĐ: thực hiện;
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT LT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Sỹ Hoà