

Số: /KH-THCSNTH

Tân Hội, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01 năm 2026

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

1. **Đẩy mạnh các phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026); 80 năm Ngày Tổng tuyển cử đầu tiên, bầu Quốc hội nước Việt Nam Dân chủ Cộng hòa (06/01/1946 - 06/01/2026); 85 năm Ngày Bác Hồ về nước trực tiếp lãnh đạo Cách mạng Việt Nam (28/01/1941 - 28/01/2026) và các ngày kỷ niệm khác trong tháng; đặc biệt là Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.**

2. **Thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong đội ngũ, nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, tác phong, lề lối làm việc, chế độ công vụ, đạo đức nghề nghiệp; xây dựng khối đoàn kết nội bộ; xây dựng kỷ cương, nề nếp trong nhà trường; thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở; tăng cường tuyên truyền, giáo dục pháp luật; tăng cường công tác an ninh, an toàn trường học, an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh và các bệnh truyền nhiễm khác.**

3. **Chủ động, tăng cường, tích cực làm tốt công tác duy trì sĩ số, hạn chế tối đa tình trạng học sinh bỏ học; nâng cao chất lượng hiệu quả dạy và học; hoàn thành chỉ tiêu 100% học sinh tham gia Bảo hiểm y tế. Thực hiện tốt công tác quản lý việc dạy thêm, học thêm bảo theo quy định.**

Hoàn thành các báo cáo, tổ chức sơ kết học kỳ I; triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2025-2026.

4. **Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, hoàn thành tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I, hoàn thành chương trình học kỳ I.**

Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng mũi nhọn trong đội ngũ và học sinh; tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018 – 2025; phát triển, đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Tham dự các Hội thảo, chuyên đề, bồi dưỡng, tập huấn, sinh hoạt chuyên môn... do ngành tổ chức trong tháng. Triển khai dạy bài võ tự vệ (VOVINAM) cho học sinh.

Tham gia Đại hội TDTT ngành giáo dục cụm số 2; Tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp tỉnh. Tổ chức Ngày Hội STEM cấp trường.

5. **Tổ chức sơ kết thi đua học kỳ I (đợt 2), phát động thi đua đợt 3. Đẩy mạnh thực hiện công tác truyền thông về gương người tốt, việc tốt, các kinh nghiệm, cách làm hay trong quản lý, dạy, học...**

6. Rà soát đối chiếu dự toán - quyết toán các nguồn kinh phí NSNN cấp trong năm 2025, thực hiện công tác thanh quyết toán kinh phí trong thời gian chỉnh lý; báo cáo quyết toán quý IV và chuẩn bị cho quyết toán năm 2025. Báo cáo tổng kết công tác tài chính năm 2025. Báo cáo quyết toán kinh phí thực hiện CTMT và kinh phí thực hiện các chính sách ASXH, báo cáo thuế, quý, thu nhập cá nhân, năm...

Hoàn thiện báo cáo, hồ sơ theo dõi tài sản (TS), công cụ dụng cụ (CCDC) năm 2025 so với định mức quy định hiện hành, sổ sách kế toán đang theo dõi của đơn vị; thực hiện tổng kiểm kê, theo dõi đầy đủ TS, CCDC vào phần mềm QLTS theo đúng quy định (tuyệt đối không để TS, CCDC ngoài báo cáo, sổ sách kế toán). Công khai TS, CCDC theo quy định.

7. Hoàn thành cập nhật, thống kê số liệu trên Cơ sở dữ liệu ngành và các loại báo cáo định kỳ theo quy định hoặc khi có yêu cầu. Kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh về UBND xã để nắm, chỉ đạo, xử lý và báo cáo cấp trên theo quy định. Thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; giải quyết đơn thư, khiếu nại. Tăng cường công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, chú trọng việc triển khai cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 trong học sinh đủ điều kiện.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
Tuần 18 05/01-10/01 Trong tuần	Thực hiện chương trình tuần 18; kiểm tra học kỳ I Rà soát các hồ sơ nâng lương, nâng thâm niên định kỳ để tham mưu hội đồng lương họp xét. Gửi tờ trình đề nghị thông báo nghỉ hưu đối với viên chức đủ tuổi. Rà soát tài chính, làm báo cáo quyết toán quý IV/2025 Khám sức khỏe và hoàn thành hồ sơ HS tham gia TĐTT Đôn đốc các khoản thu trong học sinh nộp về nhà trường Họp Chi bộ, họp Hội đồng tháng 01/2026 Hoàn thành chương trình học kỳ 1	Toàn trường Kế toán BGH, GVTD VP và GVCN ĐV; VC và NLĐ Toàn trường
Tuần 19 12->17/01 Trong tuần	Thực hiện chương trình tuần 19 (học kỳ II) Phối hợp công an tuyên truyền ANTT, phòng chống mua bán pháo,... Triển khai dạy bài võ tự vệ (VOVINAM) cho học sinh Rà soát học sinh thiếu SGK học kỳ 2 để cho mượn Thực hiện Phân công CM, thời khoá biểu Học kỳ II Hoàn thành việc kiểm tra và chấm kiểm tra cuối học kỳ I Tham gia Đại hội TĐTT cụm số 2 Hạn cuối hoàn thành cập nhật điểm kiểm tra và thống kê cuối HK1 trên CSDL ngành; Họp xét hạnh kiểm, thi đua trong học sinh Họp tổ chuyên môn, văn phòng lần 1 (sơ kết thi đua học kỳ I, phát động thi đua đợt 3) Gửi giấy mời họp cha mẹ HS cuối học kỳ I Họp cha mẹ học sinh cuối học kỳ 1	Toàn trường GV dạy GDTC TV GVCN PHT GV Theo KH, QĐ GV HĐ Thi đua Các tổ Văn thư, GVCN BGH, GVCN
Tuần 20 13->18/01 Trong tuần	Thực hiện chương trình tuần 20 Tiếp tục công tác bồi dưỡng thường xuyên. Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của GV: thực hiện	Toàn trường Theo KH KT, HT

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
	hồ sơ, nhập điểm trên mạng; công tác thăm nắm tình hình học sinh của GVCN các lớp. Xây dựng kế hoạch tiết đọc thư viện Sơ kết học kỳ I	Theo KH
Tuần 21 26->31/01 Trong tuần 29/01 30/01 31/01	Thực hiện chương trình tuần 21 Tiếp tục đôn đốc các khoản thu trong học sinh Tiếp tục công tác duy trì sĩ số, nắm bắt tình hình, chuẩn bị thăm hỏi HS trước Tết Nguyên đán. Họp tổ chuyên môn, văn phòng lần 2 Các tổ, bộ phận gửi dự thảo kế hoạch tháng 02/2026 Duyệt sổ đầu bài tháng 01/2026 Báo cáo, tổng hợp tiết dạy tăng tháng 01/2026	Toàn trường VP, GVCN BGH, GVCN Các tổ Các tổ, b.phận PHT GV, PHT

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các bộ phận công tác, các tổ trưởng triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi, lãnh đạo trường sẽ thông báo điều chỉnh bổ sung./.

Nơi nhận:

- Chi bộ: (để BC);
- BGH, TT: chỉ đạo;
- CBGVNV trường: thực hiện;
- Lưu: VT LT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Sỹ Hoà