

UBND XÃ TÂN HỘI
TRƯỜNG THCS N'THÔN HẠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /THCSNTH
V/v thực hiện tốt công vụ trong
trường học

Tân Hội, ngày tháng 12 năm 2025

Kính gửi: Viên chức và người lao động trường THCS N'Thôn Hạ.

Thực hiện Công văn số 1049/UBND-VP ngày 11/12/2025 của UBND xã Tân Hội về việc tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ (đã gửi đến Viên chức và người lao động)

Trường THCS N'Thôn Hạ có ý kiến, yêu cầu viên chức và người lao động của trường thực hiện các nội dung như sau:

1. Giao các tổ Chuyên môn và tổ Văn phòng có trách nhiệm:

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của Đảng và Nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan đơn vị gắn với việc thực hiện có hiệu quả Công văn của các cấp liên quan đến thực hiện công vụ. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện nghiêm Luật Viên chức; Luật Phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Nghiên cứu các dự thảo, rà soát, đề xuất bổ sung nội quy, quy chế, quy trình làm việc của nhà trường; Quán triệt, triển khai đến viên chức, người lao động chấp hành và sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc theo quy định pháp luật, nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; Tiếp tục thực hiện quy định không uống rượu, bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực, kể cả khi tổ chức hội nghị, tiếp khách; Đồng thời, hạn chế uống rượu bia trong các ngày nghỉ nhằm đảm bảo sức khỏe, uy tín trong sinh hoạt xã hội; Khuyến khích việc thực hiện nghiêm Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá, không hút thuốc lá tại nơi làm việc, tại các địa điểm công cộng; không vi phạm quy định về điều khiển phương tiện tham gia giao thông khi đã uống rượu, bia,...

- Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ của nhà trường, chỉ đạo của các cấp; Phân công công việc cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của mỗi viên chức, người lao động; Thường xuyên kiểm tra công vụ trong việc thi hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở.

2. Đối với những vị trí công việc liên quan trực tiếp đến cha mẹ học sinh, học sinh phải không ngừng thực hiện cải cách hành chính, công khai quy trình, thủ tục, hồ sơ, bộ phận có trách nhiệm giải quyết; Đề xuất bố trí viên chức, người lao động có năng lực, phẩm chất phù hợp với nhiệm vụ được giao; Trong thực thi nhiệm vụ viên chức, người lao động phải nêu cao tinh thần, trách nhiệm, giải quyết đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định, tạo điều kiện giải quyết khó khăn, vướng mắc cho cha mẹ học sinh và học sinh.

3. Kịp thời phát hiện và xử lý kỷ luật nghiêm viên chức, người lao động có hành vi những nhiều, tiêu cực, vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Kiên quyết tinh giảm biên chế, đưa ra khỏi nhà trường những viên chức, người lao động năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao, những nhiều, tiêu cực; Đồng thời, thực hiện luân chuyển viên chức theo quy định nhằm xây dựng phong cách ứng xử chuẩn mực của viên chức của nhà trường trong hoạt động công vụ, hướng tới mục tiêu xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động có phẩm chất, đạo đức tốt, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

4. Tập trung nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu; Người đứng đầu đơn vị, các Tổ phải gương mẫu đi đầu trong chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở; Tăng cường công tác quản lý và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về hiệu quả sử dụng thời gian làm việc và việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước của viên chức và người lao động tại Tổ, đơn vị phụ trách

5. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo tại văn bản số 988 /UBND-VP ngày 04/12/2025 của UBND xã Tân Hội về việc triển khai Công văn số 8336/UBND-KTTH ngày 02/12/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng.

6. Giáo viên chủ nhiệm các lớp thường xuyên có mặt 15 phút đầu giờ (ít nhất 04 buổi/tuần) để đảm bảo kỷ cương, nề nếp trong học sinh của lớp đồng thời hướng dẫn, kiểm tra việc chuẩn bị bài, đề cương ôn tập học kỳ 1.

7. Thực hiện đúng quy định, có hiệu quả Quy chế hoạt động của các nhóm

Zalo trong điều hành, quản lý, trao đổi công việc của Trường Trung học cơ sở N'Thôn Hạ ban hành kèm theo Quyết định số 351/QĐ-THCSNTH ngày 11/11/2025 của trường THCS N'Thôn Hạ, trong đó chú ý các nội dung: *Các nội dung chỉ đạo của cấp Trường và cấp Phó được xem là chỉ đạo hành chính đồng thời cũng là báo cáo triển khai công việc của Nhóm; tin nhắn chỉ đạo/triển khai công việc trên nhóm thì các thành viên phải thể hiện được sự tương tác là đã biết thông tin triển khai với hình thức là nhân biểu tượng cảm xúc (thả tim, thích) hoặc có thể sử dụng các phương thức khác; Điều 4. Những hành vi bị cấm khi sử dụng Nhóm; Điều 6. Trách nhiệm của các thành viên khác trong Nhóm;...*

Yêu cầu viên chức, người lao động của trường triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- HT, PHT, TT: chỉ đạo;
- Như trên;
- Website nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Sỹ Hòa